



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

19° DISTRETTO DI PUGLIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 2° CIRCOLO “GIOVANNI XXIII”
Via Mignozzi, 96 – 72015 FASANO (BR) Tel. e Fax 080-4413008
e-mail: BREE02300L@istruzione.it

Cod. Fiscale: 81002390748

Cod. Mecc. BREE02300L

Prot.n. 5591/B-32

FASANO, 15 dicembre 2009

All'Albo della Scuola
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di BRINDISI
Ai Docenti di Scuola Primaria del
2° Circolo di Fasano
Loro Sedi
All'U.S.P. di Brindisi
All'U.S.R. di Bari
Agli Organi di stampa (Gazzetta, Quotidiano, Piazza Ciaia, Osservatorio)
A GOfasano.it
Alle Università agli Studi di Bari e Lecce
Ai Centri Territoriali per l'Impiego Brindisi
All'Albo Pretorio del Comune di Fasano
A ponpuglia@gmail.com

Oggetto: **Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il F.S.E. – Codice Piano C-1-F.S.E.-
2009-1259– Procedura per la selezione degli esperti.**

Vista la nota prot. n. AOODRPU n.9586 del 5 novembre 2009 che trasmette la nota ministeriale prot. N. 5367 del 21/10/2009, questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano Integrato di Istituto di cui all'oggetto, definito dai codici C-1- F.S.E. –2009-1259.

Il Codice Obiettivo **C** del Piano mira a **Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani**, mediante interventi innovativi per migliorare lo sviluppo delle competenze chiave in lingua madre, in matematica, in scienze e tecnologia.

A tal fine, si darà attuazione ai seguenti moduli formativi:

COMUNICAZIONE IN LINGUA MADRE

MODULI N.	TITOLO	NUMERO ORE per ciascun modulo	SEDI	DESTINATARI per ciascun modulo	COMPENSO ORARIO LORDO DEGLI ESPERTI
1-2-3-4-5	"Sulla punta della ...LINGUA"	50	Via Mignozzi Via Galizia	n. 18 alunni	€58,00

ESPERTI: N° 05 (1 Esperto per ogni modulo)

COMPETENZE IN MATEMATICA

MODULI N.	TITOLO	NUMERO ORE per ciascun modulo	SEDI	DESTINATARI per ciascun modulo	COMPENSO ORARIO LORDO DEGLI ESPERTI
1-2-3-4-5-6	"Numeri da ... GIOCARÉ"	30	Via Mignozzi Via Galizia	n. 18 alunni	€58,00

ESPERTI: N° 06 (1 Esperto per ogni modulo)

COMPETENZE IN SCIENZE E TECNOLOGIA

MODULI N.	TITOLO	NUMERO ORE per ciascun modulo	SEDI	DESTINATARI per ciascun modulo	COMPENSO ORARIO LORDO DEGLI ESPERTI
1-2	"Un pozzo di ... SCIENZA"	30	Via Mignozzi Via Galizia	n. 18 alunni	€58,00

ESPERTI: N° 02 (1 Esperto per ogni modulo)

COMPETENZE DIGITALI

MODULI N.	TITOLO	NUMERO ORE per ciascun modulo	SEDI	DESTINATARI per ciascun modulo	COMPENSO ORARIO LORDO DEGLI ESPERTI
1	"Imparo con un ... CLIK"	30	Via Mignozzi Via Galizia	n. 18 alunni	€58,00

ESPERTO: N° 01

Gli interessati dovranno far pervenire la propria richiesta, corredata di curriculum vitae nel formato europeo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/12/2009**, indicando il modulo per il quale si produce domanda.

Farà fede il numero di protocollo della scuola e non il timbro postale se trattasi di raccomandata.

Quanto dichiarato dall'esperto dovrà essere reso ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le selezioni saranno effettuate dal Gruppo Operativo di Piano, in seguito all'analisi comparativa e alla valutazione dei curricula.

CRITERI DI SELEZIONE

1. Titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento:
 - laurea [**punti 2**] (fino a un massimo di punti 4)
 - dottorato di ricerca, abilitazione, master, specializzazioni ... [**punti 0,50**] (fino a un massimo di punti 2).
2. Esperienza di docenza nella scuola primaria, con indicazione della durata, in Istituti Statali o Parificati: **punti 0,50** per ogni anno scolastico (fino a un massimo di punti 4).
3. Altre docenze nella scuola primaria in progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo afferenti alla tipologia di intervento: per ogni anno scolastico **punti 1** (fino a un massimo di punti 2).
4. Esperienze di tutoring nella scuola primaria in progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo afferenti alla tipologia di intervento: per ogni anno scolastico **punti 1** (fino a un massimo di punti 2).
5. Partecipazione a programmi di sperimentazioni didattiche Ministeriali (Mat@bel, Poseidon, Digiscuola, SeT, Utilizzo di lavagne interattive multimediali, ecc...): **punti 1** per la partecipazione ad ogni programma (fino a un massimo di punti 2).

Poiché il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione **on-line** di una sorta di “diario di bordo”, ne discende che tutti gli esperti, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma “**Gestione dei Piani**” e “**Monitoraggio dei Piani**” attraverso cui inoltrare , in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.

L'aspirante dovrà dichiarare altresì, nella domanda, la disponibilità a:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali rispetto all'attività;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre una **progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo** (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiale documentario e di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e/o produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell'attività;
- documentare le attività di ogni percorso per “**tracciare**” l'iter del processo attivato e lasciarne “**traccia**” nella scuola;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;

- predisporre un prodotto finale da pubblicare sulla piattaforma;
- impiegare pratiche d' insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche capaci di coinvolgere e valorizzare le individualità di alunni e docenti;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche sperimentate con gli interventi.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti, e verranno esposti all'albo della Scuola.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, in orario extracurricolare.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, come previsto dalla legislazione vigente.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo dell'Istituzione scolastica il **13/01/2010, alle ore 13,00.**

Gli interessati potranno presentare eventuale reclamo avverso le suddette graduatorie entro il 28/01/2010, indirizzandolo al Dirigente Scolastico.

Le graduatorie definitive saranno affisse all'Albo dell'Istituzione scolastica il 01/02/2010.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- Dott.ssa Anna Maria AMATI -

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:
- accertare attitudini relazionali e motivazionali.

N.B.: segue modello di domanda di partecipazione e formato Europeo per il curriculum vitae

Al Dirigente Scolastico
Del 2° Circolo Didattico di
FASANO

___ sottoscritt_ nat_ a
il e residente a in via
....., tel.,

CHIEDE

alla S. V. di partecipare alla selezione di **Esperti** per i seguenti corsi:

OBIETTIVO C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani AZIONE 1

	TITOLO	ORE	DESTINATARI
	“SULLA PUNTA DELLA ... LINGUA”	50	18 alunni
	“NUMERI DA ... GIOCARE”	30	18 alunni
	“UN POZZO DI ... SCIENZA”	30	18 alunni
	“IMPARO CON UN ... CLIK”	30	18 alunni

___ sottoscritt_ dichiara, altresì, di essere disponibile a:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali rispetto all’attività;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre una **progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo** (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie, ore di ciascun intervento);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiale documentario e di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e/o produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell’attività;
- documentare le attività di ogni percorso per **“tracciare”** l’iter del processo attivato e lasciarne **“traccia”** nella scuola;

- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- predisporre un prodotto finale da pubblicare sulla piattaforma;
- impiegare pratiche d' insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche capaci di coinvolgere e valorizzare le individualità di alunni e docenti;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche sperimentate con gli interventi.

_____ sottoscritto/a autorizza al trattamento di dati personali, ai sensi della L. 675/96, del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, dichiara, inoltre, la veridicità delle informazioni contenute nella domanda.

Allega:

- autocertificazione dei titoli e/o titoli valutabili;
- curriculum vitae compilato sul modello indicato nel bando.

_____, ____/____/____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]