

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI,
SOCIALI e della PUBBLICITA'**
"Nicola GARRONE"
Barletta (BT)

Prot. n.1875 / C-24.b

Barletta, 28/04/2010

**OGGETTO: BANDO AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI AZIENDE
PER L'ATTUAZIONE DEGLI STAGE
OBIETTIVO C- Azione C5**

Codice progetto: C-5-FSE-2009-167 – Annualità 2009/10
Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei

Il Dirigente Scolastico

- Visto il testo concernente il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 2007 "Competenze per lo sviluppo" relativo ai Fondi Strutturali;
- Vista la circolare prot. n. AOODGAI/2096 del 03/04/2009 del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione –Direzione Generale per gli Affari Internazionali- Uff. IV, concernente l'avviso per la presentazione delle proposte relative alle azioni previste dal PON "Competenze per lo Sviluppo" finanziato dal FSE per le annualità 2009/2010;
- Vista la delibera n. 61 del 28/11/2008 del Consiglio di Istituto che ha deliberato le griglie di valutazione per esperti e tutor, approvate in seno al Collegio dei Docenti in data 08/10/2008;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 05/06/2009 (FSE) con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Istituto 2009/10;
- Vista la nota prot. N. AOODGAI/5367 DEL 21/10/2009 del MIUR -Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali- Uff. IV che ha autorizzato il Piano Integrato di Istituto per le azioni previste dal PON "Competenze per lo Sviluppo" finanziato dal FSE per le annualità 2009/2010;
- Vista la nota Prot. AOODRPU/9586 del 05/11/2009 del MIUR –Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia –Direzione Generale –Ufficio III con la quale si comunica l'autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto per le azioni previste dal PON "Competenze per lo Sviluppo" finanziato dal FSE per le annualità 2009/2010;
- Vista la delibera n. 96 del Consiglio di Istituto del 30/11/2009 con cui è stata approvata l'adesione al Piano Integrato di Istituto per l'a.s.2009/2010 e il relativo avvio alle attività previste in sede di programmazione;
- Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- Viste le Indicazioni Ministeriali Operative per il reclutamento degli esperti prot. AOODRPU/9586/1 del 04/12/2009;
- Visti i Regolamenti CE n.1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE, n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di attuazione del Regolamento CE n. 1083/2006 e del Regolamento CE n. 1080/2006;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013- Edizione 2009 – Prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009;
- Considerata l'articolazione del Piano Integrato di Istituto;

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'

“Nicola GARRONE”

Barletta (BT)

- Ravvisata la necessità di reperire figure professionali per lo svolgimento di tale Piano;
EMANA

per i corsi FSE, previsti nel piano integrato di Istituto, relativamente all'obiettivo specifico C (**migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani**), azione C 5 (**Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei**) del Programma Operativo Nazionale, a valere per l'annualità 2009/10 come di seguito specificato.

**OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani-Formazione studenti -
Titolo: “ CRUISE STAFF “**

il seguente avviso per il reperimento di servizi relativi allo svolgimento di uno stage su una nave crociera per complessive ore 120, di cui 40 di orientamento.

In particolare dovranno essere assicurate 80 ore di stage operativo a bordo nei settori: Ricevimento, Animazione, Visite guidate.

Le 40 ore di orientamento potranno essere svolte da parte del tutor aziendale anche nei vari porti di attracco con attività di accompagnamento alla scoperta dei territori interessati e alla cultura turistica. Il programma dell'itinerario e delle attività di bordo e a terra dovranno essere specificate nell'offerta.

Azione C5: Stage su nave da crociera con esperto (tutor aziendale) da utilizzare nella seguente azione prevista per gli alunni:

n.	Obiettivo Azione	Codice progetto	TITOLO	DESTINATARI	Durata h.	Periodo	compen so orario tutor
1	C 5	C-5-FSE-2009-167	CRUISE STAFF	Max 20 Alunni delle classi Terze e quarte ad indirizzo Turistico	80 ore di stage su nave da crociera 40 ore di orientamento anche con attività di accompagnamento nei porti di attracco.	Preferibilmente dal 14/07 al 20/08/2010	30 €

La Ditta, nella sua Offerta, dovrà rispondere al bando con un offerta nel rispetto alle quotazioni massime, che in nessun caso potranno essere superate, comprendenti:

1. attuazione stage di 120 ore su una nave da crociera per un periodo di 14 gg ;
2. vitto e alloggio per tutto il periodo;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'

“Nicola GARRONE”

Barletta (BT)

3. assicurazione per danni alle persone, alle strutture e a terzi con regolare polizza per massimali idonei, riferite a tutti i corsisti partecipanti;
4. trasporto, dalla sede centrale dell'Istituto alla sede dello stage (porto di imbarco), nel giorno di inizio delle attività, e nel giorno finale dalla sede dello stage (porto di sbarco) alla sede dell'Istituto;
5. vitto e alloggio in singole per n. 2 tutor scolastici, designati dalla scuola.

La cifra complessiva massima prevista per l'attuazione dello stage per il gruppo di max 20 allievi e dei 2 docenti tutor dell'IPSSCTP “N.GARRONE” di Barletta è di **€ 30.000,00 (trentamila/00) iva inclusa.**

N.B. La predetta quota potrà essere diminuita nell'offerta o eguagliata, in nessun caso potrà essere superata.

Ogni spettanza sarà liquidata direttamente all'azienda, che indicherà la persona delegata o autorizzata a quietanzare in banca, la qual cosa potrà avvenire solo dopo il rilascio della fattura.

L'importo complessivo della fattura comprenderà le seguenti prestazioni:

- A) vitto (colazione, pranzo e cena bevande incluse)
- B) alloggio in cabine triple ponte intermedio preferibilmente lato esterno nave per gli alunni
- C) alloggio in singole per i 2 docenti
- D) trasporto alla sede di imbarco (Ancona, Bari, Napoli o Civitavecchia)
- E) trasporto dalla sede di sbarco alla sede dell'Istituto
- F) assicurazione allievi
- G) altro materiale di uso didattico e/o visite guidate

Nella fatturazione, inoltre, dovranno essere incluse le quote pro-capite degli allievi e dei docenti tutor effettivamente partecipanti.

Il tutto entro la somma offerta a base e non oltre, tranne per le spese di tutoraggio per cui è previsto un finanziamento a parte per tale prestazione. Pertanto l'Azienda emetterà una fattura separata per un importo onnicomprensivo di € 3.600,00 (treimilaseicento/00), pari ad € 30,00 orarie per le 120 ore complessive di attività (tutoraggio e formazione).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AZIENDA:

- A) L'Azienda, con provata esperienza, deve operare nel settore turistico. La stessa dovrà indicare il/i nominativo/i del/i tutor aziendale/i che dovrà svolgere le funzioni richieste, in merito alla preparazione culturale, alla conoscenza approfondita delle strategie, dell'organizzazione dell'azienda, in cui opera.

Il tutor aziendale dovrà:

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo di 120 ore(40 di orientamento e 80 di stage) predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Predisporre un piano di lavoro ed accompagnare (per le 120 ore) gli alunni nella fase di

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'

“Nicola GARRONE”

Barletta (BT)

-
- realizzazione dello stage (orario giornaliero di 9 ore max: 3 di orientamento e 6 di stage);
3. Valutare, in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
 4. Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate;
 5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Referente per la valutazione, con i tutorscolastici con forme di valutazione oggettiva in itinere;
 6. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
 7. Relazionare circa le proprie attività;
 8. Collaborare con il Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto, i Tutor, il Referente per la Valutazione e il Facilitatore;
 9. inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano del Sistema Gestione dei Piani nel sito www.istruzione.it Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 per il cui accesso verrà fornita una password.
 10. Fornire il report finale delle proprie attività.
 11. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro presenze, predisposto dalla scuola, e documentare con la registrazione delle presenze (Tutor e Allievi) gli argomenti svolti, e il materiale utilizzato.

Si precisa che in tutta l'attività il tutor aziendale sarà coordinato dai docenti tutor scolastici.

Si precisa quanto segue:

- Lo stage si propone di valorizzare gli studenti attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze, spendibili per le future scelte universitarie o lavorative, nel campo del turismo su nave da crociera;
- Lo stage dovrà essere effettuato tra il 30/06/2010 e il 31/08/2010, **preferibilmente tra il 14/07/2010 e il 20/08/2010**. Il progetto, secondo le indicazioni del MIUR, dovrà concludersi entro il **31 agosto 2010**.
- Il numero totale di ore è di 120, da effettuarsi in presenza di un tutor aziendale e n.2 tutor della scuola;
- Il numero dei partecipanti è di massimo 20 allievi;
- I costi orari per il tutor aziendale sono quelli stabiliti nel piano finanziario previsto dal MIUR e dal FSE (euro 30 onnicomprensive). I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico del tutor.
- Non sono ammessi compensi all'azienda oltre i costi di gestione ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute, purché previste nella convenzione.
- Gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi e attuare alternativamente, lo stage in settori diversi;
- Nella domanda di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:
 - Tutor aziendale in affiancamento ai corsisti;
 - Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo dello stage;
 - Rilascio attestati dello stage effettuato con certificazione delle competenze acquisite (a cura del tutor aziendale, secondo modello predisposto dall'Istituzione scolastica).

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI,
SOCIALI e della PUBBLICITA'**
“Nicola GARRONE”
Barletta (BT)

Modalità di presentazione delle domande

Le aziende e/o Agenzie turistiche interessate, unitamente all'offerta, sono tenute a fornire la seguente idonea documentazione:

- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso fornirà la disponibilità e la convenzione.
- Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti “condanna passata in giudicato” per reati; di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- Referenze dell'azienda su attività di stage organizzate per altre scuole svolte negli ultimi anni
- Curriculum vitae et studiorum, redatto su formato europeo del tutor aziendale e/o del personale designato dall'azienda;
- Programma di massima sulle attività degli allievi durante lo stage e modalità di svolgimento dello stage.

Si forniscono, di seguito, ulteriori delucidazioni sulla modalità di presentazione delle domande.

Gli aspiranti e le aziende dovranno far pervenire:

1) Istanza del legale rappresentante in carta semplice, riportante:

- denominazione e ragione sociale;
- P. IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet
- forma giuridica (pubblica, privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- domicilio eletto ai fini della selezione;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, e contributi;
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'

“Nicola GARRONE”

Barletta (BT)

-
- dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
 - copertura assicurativa per R.C. per danni a persone ospitate nelle sede aziendale
 - titolo e codice del progetto per il quale ci si vuole candidare;
- 2) Dettagliato curriculum aziendale riportante in particolare i dati e la proposta di progetto per l'attuazione dello stage (il più possibile individualizzato) in base al programma formativo: una breve relazione delle caratteristiche principali dell'azienda (dimensione da 1 a 9 dipendenti, da 10 a 49, da 50 a 249, da 249 a 449, 500 a oltre), con la descrizione del campo operativo completo della tipologia di attività svolte, coerenti con l'obiettivo formativo del progetto PON sopra indicato;
- 3) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività di tutoring aziendale riportante in particolare:
- a) Titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento;
 - b) documentata e significativa esperienza nella formazione e nell'aggiornamento didattico di alunni e docenti;
 - c) documentate competenze relativamente alla progettazione e alla realizzazione di attività formative nell'ambito dei finanziamenti FSE;
 - d) dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata on line “Sistema di gestione e monitoraggio PON”, prevista dal Ministero;
 - e) Autorizzazione a svolgere l'attività (in caso di personale vincolato alle autorizzazioni) [la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione].
- 4) Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente;

Tutti i documenti suddetti dovranno essere firmati e contenere l'autorizzazione allo scrivente istituto per il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente, ed essere corredati da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essi contenute.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'effettuazione dello stage dovrà essere preceduta da regolare convenzione.

L'offerta, con timbro e firma, insieme alla documentazione richiesta, in plico sigillato, dovrà recare sulla busta, bene in vista, la dicitura:

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI,
SOCIALI e della PUBBLICITA'**
“Nicola GARRONE”
Barletta (BT)

**“CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PON 2007/13 - Obiettivo C Azione C 5 –
GARA D’APPALTO - Progetto “CRUSE STAFF”**

e pervenire all’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali , Turistici, Sociali e della Pubblicità “Nicola Garrone ” – Via M. Cassandro, 2 –70051-Barletta (BT) con Raccomandata A.R. oppure a mano, entro e non oltre le ore 14.00 del 15 maggio 2010.

La scelta avverrà ai sensi dell’art. 40 del D.I. N. 44 del 01/02/2001 e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto.

Il Gruppo Operativo di Piano, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate con i relativi curriculum, secondo quanto previsto dalle Linee guida del PON 2007/2013, ed in base ai criteri stabiliti dagli Organi Collegiali, sulla base dei titoli e certificazioni prodotte.

Nel caso di più domande, il Gruppo di progetto procederà, alla comparazione delle offerte in base ai seguenti criteri:

- A) Presentazione dell’Azienda, con particolare riferimento alle pregresse esperienze di formazione (max 15 p)
- B) Qualità dei servizi offerti (max 20 punti);
- C) Prezzo dei servizi offerti (max 20 punti);
- D) Rispondenza al progetto formativo dell’Istituto e qualità dell’offerta di tirocinio presentata (max 15 punti);
- E) Offerta del pacchetto nelle date indicate come preferibili (max 20 punti)
- F) Curriculum del personale coinvolto : titolo accademici, culturali e certificazioni specifiche; esperienze specifiche coerenti con le attività previste; precedenti esperienze in progetti PON scuola; esperienze pregresse svolte presso enti accreditati a livello nazionale per l’ambito di intervento; (max 10 punti).

Gli esiti della gara saranno pubblicati all’Albo dell’Istituto a partire dal **22 maggio 2010**. L’affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 15** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula di apposita convenzione comprendente il vitto, l’alloggio, il trasporto e le ore complessivo di tirocinio.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola risposta al presente bando, purchè conformi alle esigenze progettuali.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i SERVIZI COMM.^{LI}, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'

“Nicola GARRONE”

Barletta (BT)

Trattamento dei dati personali:

Tutti i dati di cui l'IPSSCTP “Nicola Garrone” venga in possesso in occasione della selezione degli esperti e delle aziende saranno trattati ai sensi del D.lvo n. 196/2003 e delle normative vigenti in materia di “privacy”. Responsabile di tale procedimento sarà il DSGA dott. Giovanni Delcarmine.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo d'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola: www.istitutogarrone.it ;
- all'U.S.P. di Bari;
- al Comune di Barletta;
- agli atti dell'Istituzione Scolastica

F.to Il Dirigente Scolastico

(Prof. Antonio Francesco DIVICCARO)