



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
P.O.N.
“Competenze per lo sviluppo”



Direzione Didattica Statale
Via San Pasquale
72026 **San Pancrazio Sal.no (BR)**
Tel./ Fax 0831 - 666037
e-mail: - bree04300t@istruzione.it
Cod. Ist. BREE04300T – Cod Fisc. 80007390745



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale Affari Internazionali
Ufficio V



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”

Prot. n° 155/C-23 PON

San Pancrazio Sal., 20/01/2010

- **Al Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale**
Via Castromediano, 123, 70126 Bari
- **Al Dirigente dell' Ufficio Scolastico Provinciale**
Via Dalmazia, 1, 72100 Brindisi
- **All'Albo Pretorio del Comune di San Pancrazio Sal.**
- **Università degli Studi di Bari**
- **Università degli Studi di Lecce**
- **Università degli Studi di Taranto**
- **Cittadella della Ricerca**
- **Centro Territoriale per l'Impiego – Francavilla Fontana**
- **Centro Territoriale per l'Impiego - Ostuni**
- **Centro Territoriale per l'Impiego - Mesagne**
- **Centro Territoriale per l'Impiego - Brindisi**
- **Ai dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado**
della Provincia di Brindisi
- **Alle Organizzazioni Sindacali**
della provincia di Brindisi
- **Alla Camera di Commercio**
72100 Brindisi
- **Agli organi di Stampa**
Gazzetta del Mezzogiorno
Il Quotidiano di Brindisi e Lecce
Senza Colonne
- **Alle emittenti televisive: TRCB – Studio 100 – Puglia TV -**
Telenorba
- **All'albo della Scuola**

Oggetto: Procedura di pubblicizzazione per la selezione di Esperti dei moduli formativi del Piano Integrato di Istituto - Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – “Programma Operativo Nazionale – Competenze per lo sviluppo” – Finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Annualità 2009/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il bando Prot. n° AOODGAI 2096 del 3/04/2009 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo sviluppo”, finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”. “Linee Guida e norme per l’attuazione dei Progetti - Edizione 2009 – Fondo Sociale Europeo – Fondo Europeo Sviluppo Regionale – Protocollo n° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009”;

Vista la nota di autorizzazione del 21.10.2009 (Prot. n. AOODGAI/5367 che dichiara ammissibili al finanziamento il Piano Integrato d’Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica per l’annualità 2009/2010, col Codice identificativo C-1-FSE-2009-1265;

Visto il Piano dell’Offerta Formativa di questo Circolo Didattico per l’anno sc. 2009/2010;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo, rispettivamente del 14 gennaio 2010 e del 18 gennaio 2010, con le quali gli OO.CC., ognuno per l’ambito di specifica competenza, hanno posto orientamenti e criteri per il reclutamento degli Esperti;

Tenuto conto del Decreto Dirigenziale – Prot.n° 2613/B15 del 12/11/2009 di assunzione al Programma Annuale – A.F. 2010 dei finanziamenti FSE – PON – Annualità 2009/2010;

Visti gli artt. n° 2222 e seguenti del Codice Civile;

Visti gli artt. 33 e 40 del Decreto Interministeriale n° 44 dell’1/02/2001, riguardanti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’Offerta Formativa.

Viste le determinazioni del GOP, formalizzate nella riunione del 19/01/2010 relative ai criteri di selezione per il reclutamento degli Esperti;

Viste le Indicazioni operative regionali per il reclutamento di esperti, diramate con nota AOODRPU Prot. n. 9586/1 del 4 dicembre 2009;

Considerato che per l’attuazione del Progetto PON del nostro Istituto - Annualità 2009/2010 – si rende necessaria l’individuazione di Esperti cui conferire incarico con contratto di prestazione d’opera intellettuale;

EMANA

Il seguente **bando ad evidenza pubblica per la selezione ed il reclutamento di Esperti** che svolgeranno attività di docenza nei seguenti moduli:

CODICE del PROGETTO: C- 1 – FSE – 2009 - 1265					
Obiettivo	Azione	Titolo del Progetto	Ore e tipologia di corsista	Compenso Orario Lordo	Profilo Richiesto
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Comunicazione nella lingua madre	La vita nelle parole 1	4B “Don Milani” (50 ore) 21 alunni	€ 80	Laurea in Lettere o in Scienze della Formazione Primaria
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Comunicazione nella lingua madre	La vita nelle parole 2	3A “Don Milani” (50 ore) 22 alunni	€ 80	Laurea in Lettere o in Scienze della Formazione Primaria

C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: competenza matematica	Matematica-mente 1	4A "Don Milani" (50 ore) 17 alunni	€ 80	Laurea in Matematica
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: competenza matematica	Matematica-mente 2	3B "Don Milani" (50 ore) 21 alunni	€ 80	Laurea in Matematica
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: competenza di base in scienze	Sperimentare con piacere 1	4^C "Don Milani" (50 ore) 22 alunni	€ 80	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laurea in Scienze Naturali ■ Laurea in Scienze biologiche
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: competenza di base in scienze	Sperimentare con piacere 2	4^A "Deledda" (50 ore) 17 alunni	€ 80	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laurea in Scienze Naturali ■ Laurea in Scienze biologiche
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.	C-1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: Imparare ad apprendere	Imparo ad imparare	4^A "Verga" (30 ore) 21 alunni	€ 80	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laurea in Scienze Umane ■ Laurea in Pedagogia ■ Laurea in Scienze della Formazione Primaria

La domanda, il cui modello è allegato al bando, dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo con una fotocopia del documento d'identità e con la esplicita dichiarazione che autorizzi il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 e successive integrazioni. **Il tutto, debitamente firmato, con l'indicazione precisa del modulo per il quale ci si propone, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 1° febbraio 2010**, con raccomandata, all'indirizzo:

"DIREZIONE DIDATTICA STATALE, Via S. Pasquale, 72026 - San Pancrazio Sal. (BR)"

o via e-mail all'indirizzo bree04300t@istuzione.it

o brevi manu alla segreteria della Scuola.

In ogni caso non farà fede il timbro postale, ma la data di assunzione al protocollo della Scuola. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione Esperti PON FSE – 2009/2010".

Le domande giunte fuori termine o con modalità differenti da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

Così pure non saranno accettate domande prive del curriculum o prodotte su modulo non conforme a quello richiesto.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dalla stessa a prestare il servizio di docenza richiesto per il PON. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Sarà cura del Gruppo Operativo di Piano, guidato dal Dirigente Scolastico, analizzare e valutare i curricula pervenuti, sulla base dei titoli richiesti, delle competenze previste, dei requisiti e dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e di seguito elencati:

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea Specifica	10
Altra Laurea (punti 4 per ogni laurea aggiuntiva, per un massimo di punti 8)	4 per ogni laurea
Dottorato di ricerca specifico alle tematiche del Progetto	2
Corsi di perfezionamento e Master con specificità relativa alla progettazione di percorsi didattici e dinamiche metodologiche, di durata annuale (fino ad un massimo di 2 corsi)	2 per ogni corso
Corsi di specializzazione universitari biennali (fino ad un massimo di 2 corsi)	3 per ogni corso
E.C.D.L.	2
Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria	4
Altre Abilitazione all'insegnamento (fino ad un massimo di 2 abilitazioni)	1 per ogni abilitazione
Esperienza di insegnamento a tempo determinato e indeterminato nella Scuola Primaria. (fino a un massimo di 5 punti)	0,50 per ogni anno
Seminari e corsi di aggiornamento in ambito metodologico e didattico, con specifico riferimento alle problematiche della Scuola Primaria. (fino a un massimo di 3 punti)	0,50 per seminario o corso
Esperienza di docenza in progetti PON (fino a un massimo di 4 punti)	2 per ogni annualità
Esperienza nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor in progetti PON (fino a un massimo di 2 punti)	1 per ogni annualità
Publicazioni specifiche coerenti con i contenuti didattici del modulo formativo prescelto. (fino a un massimo di 5 punti)	0,30 per ogni articolo 1 per ogni volume

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum*, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Terminate le operazioni di analisi e valutazione dei *curricula*, saranno stilate graduatorie provvisorie che saranno affisse all'albo della Scuola in data 4 febbraio 2010.

In caso di grande affluenza di domande, potrà rendersi necessario un differimento della data di affissione all'albo della graduatoria. In tal caso ne sarà dato annuncio sul sito della Scuola.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane d'età. Ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. n° 275/99 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97*) gli interessati possono proporre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

L'aspirante dovrà dichiarare la propria disponibilità a:

- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- ✓ Partecipare alle riunioni del G.O.P. quando sarà ravvisata la necessità, in vista di un'armonica ed equilibrata conduzione delle attività relative ai vari moduli;
- ✓ Elaborare in forma congiunta con il Tutor la proposta di percorso formativo, consegnata in fase di presentazione della candidatura, adeguandola ai bisogni del contesto scolastico e definendo in dettaglio la struttura pedagogica e organizzativa di ogni modulo formativo, specificando obiettivi, competenze, attività, prove di verifica;
- ✓ Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze ai fini della certificazione finale interna ed esterna;
- ✓ Collaborare col Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ Coadiuvare l'azione del facilitatore del Piano per quel che riguarda la documentazione di propria competenza;
- ✓ Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività da realizzare e un prodotto finale inerente l'attività;
- ✓ Aggiornare con cura e in maniera puntuale, periodicamente, l'area della piattaforma dedicata alla documentazione, esplicitando contenuti ed obiettivi dell'attività svolta, descrivendoli in maniera dettagliata;
- ✓ Predisporre tre prove: di ingresso, di verifica *in itinere* e di verifica finale;
- ✓ Predisporre assieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

È ovvio, ma lo si sottolinea ugualmente perché imprescindibile, che tutti gli esperti, oltre alla necessaria e specifica competenza per affrontare le tematiche pedagogiche e didattiche del proprio modulo, dovranno avere anche competenze informatiche adeguate all'impegno che verranno ad assumere, nonché conoscenza del software *on line* relativo alla gestione dei Progetti PON.

Si precisa, infine, che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La retribuzione lorda oraria onnicomprensiva per il docente esperto è fissata in € 80 e il pagamento delle spettanze relative al numero di ore di attività effettivamente svolte avverrà, a conclusione delle attività del corso, in base agli effettivi accreditamenti dei fondi ministeriali e comunitari al bilancio dell'Istituzione scolastica. Pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola in merito ad eventuali ritardi.

Il bando è consultabile anche sul sito della Scuola: www.ddsanpancraziosalentino.it

Il Dirigente Scolastico
F.to Giovambattista DI NOI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
finalizzata ad ottenere l'incarico di esperto nel Piano Integrato degli Interventi
PON 2007/2013 – Annualità 2009/2010

Al Dirigente Scolastico
del **Circolo Didattico di**
San Pancrazio Salentino (BR)

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ stato professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per esperti per il seguente/i modulo/i:
(barrare la casella che interessa)

OBIETTIVO C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – AZIONE 1 –

Codice	Titolo	N. Ore	Destinatari	Periodo	
C-1-FSE-2009-1265	La vita nelle parole 1	50	4B "Don Milani" 21 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	La vita nelle parole 2	50	3A "Don Milani" 22 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	Matematica-mente 1	50	4A "Don Milani" 17 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	Matematica-mente 2	50	3B "Don Milani" 21 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	Sperimentare con piacere 1	50	4C "Don Milani" 22 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	Sperimentare con piacere 2	50	4A "Deledda" 17 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>
C-1-FSE-2009-1265	Imparo ad imparare	30	4A "Verga" 21 alunni	Febbraio/Giugno 2010	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare quanto esplicitato nel bando, circa i doveri e i comportamenti richiesti all'aspirante.

E in particolare, dichiara la propria disponibilità a:

- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- ✓ Partecipare alle riunioni del G.O.P. quando sarà ravvisata la necessità, in vista di un'armonica ed equilibrata conduzione delle attività relative ai vari moduli;
- ✓ Elaborare in forma congiunta con il Tutor la proposta di percorso formativo, consegnata in fase di presentazione della candidatura, adeguandola ai bisogni del contesto scolastico e definendo in dettaglio la struttura pedagogica e organizzativa di ogni modulo formativo, specificando obiettivi, competenze, attività, prove di verifica;

- ✓ Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze ai fini della certificazione finale interna ed esterna;
- ✓ Collaborare col Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ Coadiuvare l'azione del facilitatore del Piano per quel che riguarda la documentazione di propria competenza;
- ✓ Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività da realizzare e un prodotto finale inerente l'attività;
- ✓ Aggiornare con cura e in maniera puntuale, periodicamente, l'area della piattaforma dedicata alla documentazione, esplicitando contenuti ed obiettivi dell'attività svolta, descrivendoli in maniera dettagliata;
- ✓ Predisporre tre prove: di ingresso, di verifica *in itinere* e di verifica finale;
- ✓ Predisporre assieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

Dichiara, altresì, di aver preso attenta visione di tutto e di concordare con quanto descritto o richiesto dall'Istituzione scolastica.

Si allega:

- ◆ CV compilato in formato europeo;
- ◆ Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento di dati personali, ai sensi della normativa vigente e si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda.

_____, li ____/____/____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>