

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	FRANCAVILLA RUGGIERO
Data di nascita	Barletta 1.10.1949
Qualifica	Dirigente II fascia dall'1.1.1992
Amministrazione	Ministero dell'istruzione, università e ricerca
Incarico attuale	Dirigente Ufficio III USR Puglia - Sistema formativo integrato e gestione dei fondi strutturali
Numero telefonico dell'ufficio	080 5506211
Fax dell'ufficio	080 5506210
E-mail istituzionale	ruggiero.francavilla@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Frequenza con esito positivo del corso-concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente presso la S.S.P.A. di Caserta (6 mesi di attività d'aula + 3 mesi di tirocinio formativo presso un'azienda privata). Ha aggiornato costantemente la propria preparazione professionale, anche attraverso la partecipazione a numerosi convegni, seminari di studio, conferenze.</p> <p>Nel settore della formazione, ha prestato oltre 800 ore di attività in qualità di relatore/consulente nell'ambito di iniziative rivolte al personale della scuola e dell'Amministrazione scolastica, con incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza, istituzioni scolastiche, Scuola Superiore della P.A., I.R.R.E., Università, Enti pubblici e privati, associazioni professionali e di categoria.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario direttivo Provveditorato Studi Bari dal 3.3.1975 (decorrenza giuridica 28.12.1974) al 31.1.1998 - Dirigente con funzioni vicarie Provveditorato Studi Taranto dall'1.2.1998 al 31.5.1999 - Dirigente Div. I Provveditorato Studi Bari (Politiche scolastiche) dall'1.6.1999 al 31.7.2001 - Dirigente con funzioni vicarie USR Puglia dall'1.8.2001 al 30.9.2008 - Dirigente Uff. I USR Puglia (Pianificazione, programmazione e integrazione delle politiche formative) dall'1.8.2001 al 30.9.2008 - Dirigente reggente Uff. II USR Puglia (Sviluppo e supporto delle istituzioni scolastiche autonome) dall'1.9.2001 al 31.12.2001 e dal 10.12.2002 al 31.5.2003 - Dirigente reggente Ufficio VI USR Puglia (Formazione e aggiornamento del personale della scuola) dall'1.12.2004 al 30.9.2007 <p>Nell'ambito del proprio percorso lavorativo, ha avuto modo di occuparsi, con compiti di presidenza e/o coordinamento degli organismi a tal fine costituiti, delle più rilevanti tematiche che fanno capo alle competenze istituzionali dell'Amministrazione scolastica: reclutamento del personale docente e ATA; relazioni sindacali; commissioni provinciali per l'esame dei ricorsi personale docente e ATA; autonomia scolastica; nuclei regionali di valutazione dei Capi d'istituto; raccordo tra sistema scolastico e mondo del lavoro; formazione del personale scolastico; attuazione dei processi di</p>

	<p>riforma degli ordinamenti scolastici; processi di miglioramento della qualità delle istituzioni scolastiche; ecc.</p> <p>Ha fatto parte del Consiglio Scolastico Provinciale di Bari dall'a.s. 1993/94 all'a.s. 2002/03, ricoprendo anche la carica di Presidente del medesimo organismo dall'a.s. 1996/97 all'a.s. 1998/99.</p> <p>Ha prestato la propria attività, per 4 anni accademici, in qualità di docente a contratto per insegnamenti attinenti al "Diritto scolastico" presso l'Università degli Studi di Bari - Scuola Interateneo di Specializzazione per la Formazione degli insegnanti della Scuola Secondaria per la Puglia (Sedi di Bari e Foggia).</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto									
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona padronanza del sistema operativo Windows e dell'utilizzo della posta elettronica												
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<p>In campo scientifico, relativamente alle tematiche inerenti l'organizzazione scolastica, si annoverano n. 18 pubblicazioni a stampa e n. 35 articoli pubblicati su riviste specializzate di rilievo anche nazionale (Maggioli, Giunti, Giuffrè, Le Monnier).</p> <p>Collaborazione in maniera continuativa con la Rivista "Scuola & Amministrazione", mensile di cultura e informazione a diffusione nazionale per la gestione tecnico-amministrativa della scuola (Casa Editrice Carra di Casarano), per la quale cura la rubrica "L'Ufficio del dirigente scolastico".</p>												

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art.21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	4 febbraio 2010
------------------------------	-----------------