

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Direzione Generale

Ufficio VII°

Parità scolastica, esami di stato, certificazioni e titoli di studio

Prot. n. 2587

Bari, 11.2.2005

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.L.vo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni, relativo al riordino delle Amministrazioni dello Stato, a norma dell'art.11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 6 novembre 2000, n. 347, con il quale è stata disciplinata l'organizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;

VISTO il D.D.G. n. 1 del 12 giugno 2001, con il quale è stata determinata l'articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, per funzioni e sul territorio;

VISTO il D.P.R. 11.8.2003, n. 319, contenente il "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

VISTO il D.M. del 28.7.2004 - prot. n. 1598, relativo all'articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia che, in particolare, in aggiunta a quelli già esistenti, prevede la costituzione dell'Ufficio VII;

VISTI i propri decreti di delega prot. n. 4345 del 3.4.2002, n. 4346 del 3.4.2002, n.3445/2 del 16.5.2002, n. 4346/2 del 13.11.2003;

RITENUTO di dover procedere, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio VII, precedentemente assegnate all'Ufficio I₂, ad una ridefinizione delle materie da delegare, per esigenze di funzionalità e speditezza del servizio scolastico, ai Centri Servizi Amministrativi;

D E C R E T A

Per i motivi precisati in premessa, ai Centri Servizi Amministrativi della Puglia, sono delegate le funzioni di seguito indicate:

A - Istruzione non statale:

1. stipula e modifica delle convenzioni di parifica delle scuole primarie;
2. vigilanza sulle scuole primarie non statali non parificate;
3. approvazione delle nomine del personale docente delle scuole dell'infanzia autorizzate;
4. presa d'atto del regolare funzionamento delle scuole di istruzione secondaria meramente private e dei relativi passaggi di gestione, mutamenti del rappresentante legale, trasferimento, ampliamento e modifica della sede;

5. revoca della presa d'atto per accertati motivi sopravvenuti e chiusura per ragioni di ordine morale e didattico delle scuole meramente private;
6. vigilanza sulle operazioni di scrutinio e su quelle relative agli esami di idoneità delle scuole secondarie legalmente riconosciute ivi comprese le procedure di approvazione della programmazione degli esami di idoneità e di nomina dei Commissari governativi;
7. deroga per gli studenti delle scuole non statali alla frequenza nella scuola dove gli stessi hanno sostenuto l'esame di idoneità;
8. vigilanza sui corsi di istruzione non statale e sulle scuole straniere in Italia;

B - Esami e certificazioni:

1. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di 2° grado, ivi compresi:
 - > esame delle domande tardive dei candidati esterni, con esclusione di quelle relative agli istituti paritari;
 - > sostituzioni dei Presidenti delle commissioni esaminatrici;
2. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado comprese le nomine dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici e dei Commissari governativi nelle scuole legalmente riconosciute;
3. Legalizzazione di firme sui diplomi e sui certificati rilasciati dai Capi degli istituti legalmente riconosciuti a conclusione degli esami di stato;
4. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppe Fiori)