

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Direzione Generale
Ufficio VII° - Parità scolastica, esami di stato, certificazioni e titoli di studio
via Castromediano, 123

B A R I

OGGETTO: **Domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2005/2006.**

Il sottoscritto _____, nato a
_____ il _____ gestore _____ rappresentante legale
(barrare la casella che interessa)

del _____
(indicare l'Ente o società per esteso)

C H I E D E

il riconoscimento della parità scolastica, ex legge 10.3.2000 n.62, con decorrenza dall'a.s.
2005/2006, della scuola/istituto _____

sit_ in via _____ nel comune di _____

n. telefono _____, n. fax _____ e-mail _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art.1 della legge n.62/2000 e di essere in possesso dei requisiti prescritti e, in particolare, che:

- a) il **progetto educativo** della scuola è in armonia con i principi della costituzione; il **piano dell'offerta formativa** (art.3 del regolamento sull'autonomia - D.P.R. 8.3.1999 n.275) è conforme alle finalità e agli ordinamenti previsti dalle norme vigenti per i rispettivi gradi di istruzione;
- b) il **bilancio** della scuola è conforme alle regole della pubblicità legale e comunque accessibile a chiunque nella scuola vi abbia interesse;
- c) nella scuola sono istituiti **organi collegiali** improntati alla partecipazione democratica per il processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa e per la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal D.P.R. 24.6.1998, n.249;
- d) l'**iscrizione** è aperta a chiunque accetti il progetto educativo e sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare;

- e) si impegna ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con **handicap** o in condizioni di svantaggio;
- f) ⇒ la scuola funziona con almeno un **corso completo** organicamente costituito;
ovvero
 ⇒ la scuola a decorrere dal prossimo anno scolastico, attiverà il funzionamento, con un corso completo o a partire dalla prima classe in vista dell'istituzione dell'intero corso;
- g) il personale docente è munito del titolo di **abilitazione all'insegnamento, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.1 della C.M. n.31 del 18.3.2003** ;
- h) i **contratti individuali di lavoro** per il personale docente della scuola sono conformi ai contratti collettivi di settore, fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria Congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla Diocesi e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000, n.62;

DOCUMENTI CHE SI ALLEGANO:

1. **Progetto educativo della scuola;**
2. **Piano dell'offerta formativa** relativo all'anno a decorrere dal quale si chiede il riconoscimento della parità;
3. **elenco nominativo del personale docente** (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l'indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione (per gli insegnanti di lingua straniera nella scuola primaria indicare i titoli professionali);
4. **nulla - osta** della competente autorità ecclesiastica (se si tratta di ente ecclesiastico);
5. per le scuole gestite da enti religiosi, **elenco nominativo del personale docente religioso** che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e il cui rapporto di lavoro non è assoggettato al rispetto dei contratti collettivi di settore.

Documentazione relativa ai locali:

6. **pianta planimetrica** dei locali adibiti ad uso scolastico sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale e corredata dai seguenti dati:
 - ubicazione;
 - destinazione di ciascun ambiente, specificatamente numerato;
 - numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di agibilità o da certificazione igienico-sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell'aula;
7. **certificato di agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione compatibile con l'uso scolastico.
 Nel caso di cambiamenti di destinazione d'uso e di ritardo nel rilascio di detto documento, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo;
8. **certificato di idoneità igienico - sanitaria** dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L. di competenza nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe;
9. **certificato di sicurezza antincendio dei locali**, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco ovvero autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 12.1.98, n° 37(in caso di esonero dalla relativa presentazione, dichiarazione del gestore comprensiva di assicurazione in ordine all'adozione di tutte le precauzioni relative alla sicurezza antincendio);

Documentazione relativa al Gestore:

10. **certificati** ovvero, **autocertificazione del rappresentante legale (o del gestore - persona fisica)** attestante il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, e il curriculum firmato sui requisiti professionali posseduti con dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
11. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi;
12. **se la scuola è gestita da ente morale:** copia autentica dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente, certificato del competente Ufficio territoriale del Governo attestante l'esistenza dell'ente, copia autentica della deliberazione approvata dall'organo di controllo;
13. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico:** copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale;

(data)

(firma)