

I.T.C. Giulio Cesare - Bari
Coordinatore: Prof.ssa Lombardi Vittoria



Codice fiscale 80018190720



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “GIULIO CESARE”

✉ Viale L. Einaudi, n. 66 ♦ 70125 ♦ BARI ♦ ☎ 080.548.60.27- fax 080.548.60.34
e-mail: giulio.cesare@teseo.it – sito Internet: www.teseo.it/giuliocesare

Percorso di alternanza scuola lavoro

Anno Scolastico 2004 – 2005

Classe di alternanza - III A IGEA

Indice:

Progetto alternanza scuola lavoro	Pagina 3
Discipline e docenti coinvolti	Pagina 7
Calendario attività	Pagina 8
Programmazione	Pagina 9

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Fase di definizione delle competenze di uscita del percorso e macro progettazione dei contenuti

1) OBIETTIVI

Il percorso di alternanza per l'ITC Giulio Cesare, si pone una serie di obiettivi riassumibili in tre distinte tipologie.

Obiettivi educativi trasversali:

- Sviluppare nei giovani nuove o alternative modalità di apprendimento flessibili, attraverso il collegamento dei due mondi formativi pedagogico scolastico ed esperienziale aziendale, sostenendo un processo di crescita dell'autostima e della capacità di autoprogettazione personale
- Avvicinare i giovani al mondo del lavoro attraverso un'esperienza protetta, ma tarata su ritmi e problematiche effettive e concrete, promuovendo il senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
- sviluppare e favorire la socializzazione e la comunicazione interpersonale.

Obiettivi formativi trasversali:

- Favorire e sollecitare la motivazione allo studio
- Avvicinare il mondo della scuola e dell'impresa concepiti come attori di un unico processo che favorisca la crescita e lo sviluppo della personalità e del bagaglio culturale e professionale dei giovani
- Socializzare e sviluppare caratteristiche e dinamiche alla base del lavoro in azienda (lavoro di squadra, relazioni interpersonali, rispetto di ruoli e gerarchie, strategie aziendali e valori distintivi ecc.)
- Rendere consapevoli i giovani del profondo legame tra la propria realizzazione futura come persone e come professionisti e le competenze acquisite durante la propria vita scolastica
- Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro
- Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli e abituare i giovani all'ascolto attivo
- Sollecitare capacità critica e diagnostica
- Acquisire la capacità di essere flessibili nel comportamento e nella gestione delle relazioni

Obiettivi professionalizzanti

Si rimanda al paragrafo successivo, in cui vengono descritte in maniera più specifica le competenze legate all'area del sapere oggetto della sperimentazione

2) AREA DELLE COMPETENZE

A) DEFINIZIONE DELL'AREA

Area specialistica dei servizi di trasporto

Le competenze specifiche da sviluppare durante l'alternanza, affini al percorso di studi curricolare dell'indirizzo IGEA, fanno specifico riferimento all'area specialistica della logistica dei trasporti.

Essere competenti in questa area significa, in termini di sapere:

- conoscere il sistema azienda e le problematiche organizzative
- valorizzare la funzione logistica per migliorare il servizio al cliente e comprende la opportunità di esternalizzare i servizi logistici.
- conoscere la rete distributiva e le modalità di trasporto

- conoscere sul territorio le strutture proiettate a sviluppare la logistica e le norme di settore
- comprendere la microlingua settoriale per l'inglese ed il tedesco.

Sul piano operativo significa:

- applicare la contrattualistica di settore
- comprendere e formalizzare la documentazione dei contratti e degli adempimenti doganali;
- conoscere e utilizzare l'informatica di base (ECDL) e i software applicativi per gestire e controllare le attività di trasporto.

2) COMPETENZE DA ACQUISIRE

Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere (conoscenze)

- Conoscenza dei fondamenti economico/patrimoniali e organizzativi delle aziende di trasporto
- Conoscenza degli elementi specifici del diritto della navigazione e dei trasporti
- Conoscenza della contrattualistica dei trasporti nazionale e internazionale
- Comprensione dei flussi della documentazione tecnico-amministrativa di settore
- Comprensione di modalità, processi e attori della logistica dei trasporti
- Eventuale Conoscenza di software applicativi per gestire e controllare le attività di logistica del trasporto
- Conoscenza della micro lingua: inglese e tedesco

Saper fare (capacità e abilità operative)

- Capacità di lettura e comprensione dell'organigramma delle aziende afferenti al settore di riferimento
- Capacità di lettura e comprensione dei bilanci delle aziende afferenti al settore di riferimento
- Comprensione dei contratti di trasporto nel commercio nazionale e internazionale
- Capacità di interpretazione ed elaborazione della documentazione doganale, anche in lingua inglese e tedesca
- Capacità di interpretazione ed elaborazione del flusso della documentazione delle aziende del settore, anche in lingua inglese e tedesca
- Capacità di analisi del ruolo dei trasporti nel processo della distribuzione fisica delle merci, in un'ottica di sviluppo intermodale
- Abilità nell'utilizzo di software applicativi per gestire e controllare le attività di logistica del trasporto

Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)

- Mostrare atteggiamento propositivo e cooperativo
- Capacità di problem solving
- Capacità relazionali e di comunicazione efficace
- Capacità di lavoro autonomo e in team
- Capacità di documentare e presentare il proprio lavoro
- Capacità di adeguamento al cambiamento tramite il possesso di strumenti tecnico – professionali
- capacità di pensiero sistemico
- capacità di decisione in situazioni complesse
- capacità di automotivazione

3) DEFINIZIONE DI MASSIMA DEI CONTENUTI DEL PERCORSO DI ALTERNANZA

I° ANNO DI ALTERNANZA = III Classe

Monte ore totale = 150	Circa 100 ore	Parte pratica in azienda
	Circa 50 ore	Teoria con esperti a scuola o in azienda
<p>Ipotesi di organizzazione delle 100 ore Per garantire al meglio la continuità didattica si suggerisce di dedicare tre periodi di 5 giorni o più, come da calendario proposto, all'esperienza sul campo in azienda, salvo differenti esigenze delle organizzazioni coinvolte.</p>		

Area	Moduli	Teoria/pratica
Logistica	1) sistema e modalità della logistica dei trasporti	
	2) gli attori del processo: - dogana - autorità portuale - autorità marittima - polizia - ecc.	
	3) Le reti distributive nazionali	
Sistema azienda	1) Tipologie di aziende operanti nel settore 2) Organizzazione aziendale di aziende afferenti al settore dei trasporti:	(parte teorica)
	1) Aziende di trasporto: • patrimonio e reddito • il bilancio delle aziende di settore	
Aspetti giuridici	1) Principali norme del settore dei trasporti (es L. 28/01/94 nr 84)	
	2) Contrattualistica nei traffici nazionali e internazionali: • Commercio con l'estero e compravendita • Contratti di assicurazione • Contratti di trasporto • Contratti di noleggio	
Aspetti tecnico amministrativi -	1) Flusso della documentazione delle aziende di trasporto	

II° ANNO DI ALTERNANZA = IV Classe

Monte ore totale = 150	Circa 100 ore	Parte pratica in azienda
	Circa 50 ore	Teoria con esperti a scuola o in azienda
<p>Ipotesi di organizzazione delle 100 ore Per garantire al meglio la continuità didattica si suggerisce di dedicare tre periodi di 5 giorni o più, come da calendario proposto, all'esperienza sul campo in azienda, salvo differenti esigenze delle organizzazioni coinvolte.</p>		

Area	Moduli	Teoria/pratica
Logistica	2) Le reti distributive internazionali: - I corridoi - -	
	3) Le piattaforme logistiche - interporti - -	
	Software applicativi per gestire e controllare le attività di logistica dei trasporti	
Sistema azienda	3) Approfondimento di economia aziendale di settore <ul style="list-style-type: none"> • Controllo di gestione • aspetti fiscali caratteristici (iva, eventuali agevolazioni fiscali, ecc.) 	
	4) Aziende di trasporto: <ul style="list-style-type: none"> • patrimonio e reddito • il bilancio delle aziende di settore • aspetti fiscali caratteristici (iva, eventuali agevolazioni fiscali, ecc.) 	
Aspetti giuridici	1) Diritto della navigazione: <ul style="list-style-type: none"> • • • 	
	2) Norme sulla sicurezza	
	3) Contratto di raccomandazione marittima	
Aspetti tecnico amministrativi	2) Adempimenti doganali e flusso della documentazione 3) Sistemi di pagamento e flusso della documentazione	

N.B.

Si segnala che la colonna di destra verrà compilata in modo definitivo a seguito della condivisione del presente documento con le aziende.

Elenco Discipline e docenti coinvolti:

<i>Discipline</i>	<i>Docenti</i>
Geografia	Prof.ssa Mirandi Maria
Economia aziendale	Prof.ssa Armienti Addolorata
Discipline giuridiche ed economiche	Prof.ssa Mesiti Maria Grazia
Lingua straniera Inglese	Prof. Dipoppa Antonio
Lingua straniera Tedesca	Prof. Bellino Gennaro

Calendario

<i>Date</i>	<i>Tematiche - attività</i>	<i>Ore teoriche</i>	<i>Ore in azienda</i>	<i>Esperto</i>
13/12/2004	Il sistema e le modalità della logistica dei trasporti	4		
14/12/2004	gli attori del processo: - dogana - autorità portuale - autorità marittima - polizia ecc.	4		
15/12/2004	Le reti distributive nazionali	2		
16/12/2004	Tipologie di aziende operanti nel settore Organizzazione aziendale di aziende afferenti al settore dei trasporti	2		
17/12/2004	Aziende di trasporto: • patrimonio e reddito	4		
18/12/2004	Aziende di trasporto: • il bilancio delle aziende di settore	4		
Periodo in azienda 03-04-05-07-10/01/05 n.6 ore al giorno per 5 giorni			30	
11/03/04	Principali norme del settore dei trasporti (es L. 28/01/94 nr 84)	4		
18/03/2004	Contrattualistica nei traffici nazionali e internazionali: • Commercio con l'estero e compravendita	4		
01/04/2004	Contrattualistica nei traffici nazionali e internazionali: • Commercio con l'estero e compravendita • Contratti di assicurazione	2 2		
12/04/2004	Contrattualistica nei traffici nazionali e internazionali: • Contratti di trasporto • Contratti di noleggio	4		
Periodo in azienda dal 18/04/04 al 22/04/2004 n.6 ore al giorno per 5 giorni		0	30	
06/05/04	Flusso della documentazione delle aziende di settore	3		
13/05/04	Flusso della documentazione doganale	3		
Periodo in azienda 31/ maggio; 01-03-06-07-08-09-10/giugno/04 n.6 ore al giorno per 8 giorni			48	
Totale ore		42	108	

Programmazione delle aree tematiche

Area tematica - LOGISTICA DEI TRASPORTI

Geografia - Prof.ssa Mirandi Maria

Competenze	
Sapere (conoscenze)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'evoluzione dei trasporti • Conoscere la distribuzione delle reti e dei nodi di trasporto • Sapere quali elementi si considerano nella scelta dei mezzi di trasporto • Sapere cosa sono l'intermodalità e la logistica • Comprensione di modalità, processi e attori della logistica dei trasporti
Saper fare (capacità e abilità operative)	<ul style="list-style-type: none"> • Saper applicare alla realtà nazionale e locale le conoscenze sulle reti e sui mezzi di trasporto • Comprendere l'interdipendenza del commercio locale con il commercio internazionale • Capacità di analisi del ruolo dei trasporti nel processo della distribuzione fisica delle merci, in un'ottica di sviluppo intermodale

Moduli	Contenuti	ore
Modulo 1	<u>1^ UNITA': Il Sistema e le modalità della logistica dei trasporti.</u> Nell'unità verranno analizzati i trasporti e le telecomunicazioni come nodi strategici per tutti i campi dell'economia e dell'organizzazione del territorio. Verranno inoltre analizzati i nuovi aspetti dell'organizzazione dei trasporti e delle telecomunicazioni, come l'utilizzo della logistica e la relativa crescita d'importanza di nuovi nodi strategici, come per esempio le piattaforme logistiche.	4
	<u>2^ UNITA': GLI ATTORI DEL PROCESSO</u> Nell'unità si analizzeranno le principali figure e i ruoli che esse occupano nel campo del processo dei trasporti.	4
	<u>3^ UNITA': LE RETI DISTRIBUTIVE NAZIONALI</u> Nell'unità si tratterà l'analisi delle reti di comunicazione della regione nell'organizzazione del suo territorio e in rapporto al campo nazionale	2
VALUTAZIONE	Alla fine del modulo si prevede, una verifica sommativa da effettuarsi con la tipologia di un congruo numero di item semistrutturali e/o strutturali e/o Studio di casi.	

Area tematica giuridica

Discipline giuridiche ed economiche - Prof.ssa Mesiti Maria Grazia

Competenze	
Sapere (conoscenze)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli elementi specifici del diritto della navigazione e dei trasporti • Conoscenza della contrattualistica dei trasporti nazionale e internazionale
Saper fare (capacità e abilità operative)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione dei contratti di trasporto nel commercio nazionale e internazionale

Moduli	Contenuti	ore
Modulo 1	Principi della: Legge 28-01-94 n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale"- Articoli: 1) Finalità della legge. 2) Organizzazioni portuali, autorità portuali e autorità marittime. 4) Classificazioni dei porti. 6) Autorità portuale. 7)Organi dell'autorità portuale. 14)Competenze dell'autorità marittima. 16)Operazioni portuali.	2
Modulo 2	L.9 –03-89.n.86: Le Politiche della U.E. I Principi su:Libera circolazione delle merci, delle persone, dei servizi e dei capitali. I Trasporti.	2
Modulo 3	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il commercio internazionale e lo sviluppo economico</u> • <u>La Compravendita</u> Nozione, funzione e caratteri. Promessa di vendita, opzione , prelazione Vendita ad effetti reali e ad effetti obbligatori Forma e pubblicità della vendita. Le Obbligazioni del venditore Le garanzie: per evizione e per i vizi. Le obbligazioni del compratore Particolari specie di vendita: la vendita di cose mobili. La vendita cif e la vendita fob.	6
Modulo 4	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il contratto di assicurazione</u> Natura. Assicurazione contro i danni. La conclusione del contratto La riassicurazione	2
Modulo 5	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Il contratto di trasporto</u> Natura. La conclusione del contratto. Trasporto terra aria acqua. Trasporto merci e trasporto persone. La responsabilità. Prova del contratto. Lettera di vettura, polizza di carico, ordini o buoni di consegna. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Il noleggio</u> • <u>Il contratto di spedizione: Differenza fra spedizioniere e vettore</u> 	4
VALUTAZIONE	Alla fine del modulo si prevede, una verifica sommativa da effettuarsi con la tipologia di un congruo numero di item semistrutturali e/o strutturali e/o analisi e studi di casi.	

Area tematica - Sistema azienda

Economia Aziendale - Prof.ssa Armienti Addolorata

Competenze	
Sapere (conoscenze)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei fondamenti economico/patrimoniali e organizzativi delle aziende di trasporto
Saper fare (capacità e abilità operative)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura e comprensione dell'organigramma delle aziende afferenti al settore di riferimento • Capacità di lettura e comprensione dei bilanci delle aziende afferenti al settore di riferimento

Moduli	Contenuti	ore
Modulo 1: Organizzazione	<p><u>U.d. 1 - Tipologie di aziende operanti nel settore</u> Individuazione delle tipologie e delle caratteristiche di aziende operanti nel settore</p> <p><u>U.d. 2 - Organizzazione aziendale di aziende afferenti al settore dei trasporti</u> La struttura organizzativa delle imprese Funzioni, organi e coordinamento. Modelli organizzativi; attuali tendenze evolutive.</p>	2
Modulo 2: Aziende operanti nel settore	<p><u>Ud 1 - Aziende di trasporto: patrimonio e reddito</u> La gestione dell'impresa. I cicli produttivi. I flussi economici della gestione e l'equilibrio economico. Il reddito di esercizio ed i risultati intermedi per area di gestione. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Equilibrio patrimoniale e finanziario. Correlazione fra fonti ed impieghi</p> <p><u>Ud.2 - Il Bilancio delle aziende di settore</u> Lettura ed interpretazione di Bilanci di aziende operanti nel settore</p>	8
VALUTAZIONE	<p>Alla fine del modulo si prevede, una verifica sommativa da effettuarsi con la tipologia di un congruo numero di item semistrutturali e/o strutturali o con l'elaborazione e discussione di casi.</p>	

Flusso della documentazione

Discipline:

Economia Aziendale – Prof.ssa Armenti Lorella

Inglese – Prof. Dipoppa Antonio

Tedesco – Prof. Bellino Gennaro

Competenze	
Sapere (conoscenze)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della micro lingua: inglese e tedesco
Saper fare (capacità e abilità operative)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di interpretazione ed elaborazione della documentazione doganale, anche in lingua inglese e tedesca • Capacità di interpretazione ed elaborazione del flusso della documentazione delle aziende del settore, anche in lingua inglese e tedesca

Modulo 1: Flusso della documentazione	<u>Ud 1 - Flusso della documentazione delle aziende del settore</u> Lettura, analisi ed interpretazione della documentazione anche in lingua inglese e tedesca	3
	<u>Ud.2 - Flusso della documentazione doganale</u> Lettura, analisi ed interpretazione della documentazione anche in lingua inglese e tedesca	3
VALUTAZIONE	Alla fine del modulo si prevede, una verifica sommativa da effettuarsi con la tipologia di un congruo numero di item semistrutturali e/o strutturali o con l'elaborazione e discussione di casi.	