



ITIS "G.MARCONI"
Piazza Poerio, 2 – 70126 Bari
Specializzazioni: Informatica – Meccanica – Termotecnica
Indirizzo: Scientifico-Tecnologico
Telefax Centralino 080.553.4450 – Telefax Dirigente Scolastico 080.553.4508
e-mail: marconba@iol.it <http://users.io.it/marconba/>

*Progetto di **Alternanza Scuola Lavoro** con AZIENDE dell'Associazione degli Industriali di Bari*

Progetto Alternanza Scuola Lavoro

ITIS "G. MARCONI" Bari

VADEMECUM PER IL TUTOR AZIENDALE

Il successo della sperimentazione si fonda sulla capacità di creare un'efficace sinergia tra gli attori del processo (azienda e scuola).

Pertanto, ai tutor scolastici in primo luogo e a quelli aziendali di conseguenza, spetta il compito, ciascuno per la propria parte, di monitorare il processo attraverso:

- una partecipazione attiva al progetto,;
- un flusso di comunicazione fluido e costante;
- il controllo degli obiettivi didattici e professionali;
- il monitoraggio e la verifica del processo di apprendimento degli allievi;
- l'espletamento di alcune procedure burocratico/formali.

Il presente documento rappresenta una breve guida operativa per coloro che, all'interno dell'azienda sono stati incaricati di svolgere il ruolo di Tutor per il progetto Alternanza Scuola – lavoro

Responsabilità del tutor Aziendale

Il Tutor:

- accompagna e facilita il processo di apprendimento dell'allievo in azienda.
- garantisce una presenza stabile, un punto di riferimento costante per l'allievo
- si relaziona con proficuità con il tutor scolastico insieme al quale verifica l'efficacia dell'intervento formativo in alternanza scuola lavoro

Compiti del tutor Aziendale

Compiti di questa figura sono:



ITIS "G.MARCONI"

Piazza Poerio, 2 – 70126 Bari

Specializzazioni: Informatica – Meccanica – Termotecnica

Indirizzo: Scientifico-Tecnologico

Telefax Centralino 080.553.4450 – Telefax Dirigente Scolastico 080.553.4508

e-mail: marconba@iol.it

<http://users.io.it/marconba/>

Progetto di **Alternanza Scuola Lavoro** con AZIENDE
dell'Associazione degli Industriali
di Bari

- stabilire un clima di fiducia e determinare - assieme al formatore, e in relazione agli obiettivi didattici, - la progressione dell'alternanza individuando le attività pertinenti al percorso professionalizzante.
- essere anche in grado di fornire i primi rudimenti teorici, configurandosi, quindi, come "maestro di bottega".
- fare in modo che venga rispettato il programma stabilito dal calendario
- accogliere docenti e studenti in azienda (i primi nel caso di visite aziendali, i secondi ogni qualvolta siano previsti moduli in azienda)
- compilare il registro di presenza dell'allievo specificando in modo sintetico e giorno per giorno i contenuti delle attività svolte in azienda, e apporre la sua firma (vedi allegato 1)
- seguire l'apprendimento in azienda dell'allievo, preoccupandosi di compilare una scheda di valutazione in itinere (modulo per modulo) ed un report sintetico finale anno per anno (che verranno distribuite in seguito)
- mantenere contatti costanti con il tutor scolastico con cui si confronta su eventuali problematiche logistico/organizzative e/o legate all'apprendimento degli allievi ospitati, attraverso:
 - contatti telefonici o tramite posta elettronica settimanali
 - 1 incontro mensile di briefing in presenza
- contribuisce, con il tutor scolastico alla stesura del port folio delle competenze stilato al termine del percorso annuale

Competenze necessarie

Il Tutor deve possedere:

- consapevolezza del proprio ruolo didattico/educativo
- competenze relazionali spiccate, che tengano soprattutto conto della giovane età degli allievi ospitati
- orientamento all'aiuto e all'apprendimento continuo
- una preparazione culturale ampia e una preparazione specialistica relativa all'ambito formativo/professionale in cui opera.



ITIS "G. MARCONI"
Piazza Poerio, 2 – 70126 Bari
Specializzazioni: Informatica – Meccanica – Termotecnica
Indirizzo: Scientifico-Tecnologico
Telefax Centralino 080.553.4450 – Telefax Dirigente Scolastico 080.553.4508
e-mail: marconba@iol.it <http://users.io.it/marconba/>

Progetto di **Alternanza Scuola Lavoro** con AZIENDE
dell'Associazione degli Industriali
di Bari

ALLEGATO 1 MODELLO DI REGISTRO STAGE

Progetto Alternanza Scuola Lavoro

ITIS "G. MARCONI"

REGISTRO DELLE PRESENZE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA

AZIENDA:.....
Nome e Cognome dell'allievo:.....
Nome e Cognome del tutor aziendale:.....

Data	Ingresso		Uscita		Attività svolta Descrizione attività	Firma tutor
	ore	Firma allievo	ore	Firma allievo		
1/12/04						
2/12/04						
3/12/04						
20/12/04						
21/12/04						
22/12/04						
23/12/04						
22/02/05						
23/02/05						
24/02/05						
25/02/05						
21/03/05						
22/03/05						
23/03/05						
24/03/05						
26/04/05						



ITIS "G.MARCONI"

Piazza Poerio, 2 - 70126 Bari

Specializzazioni: Informatica - Meccanica - Termotecnica

Indirizzo: Scientifico-Tecnologico

Telefax Centralino 080.553.4450 - Telefax Dirigente Scolastico 080.553.4508

e-mail: marconba@iol.it

<http://users.io.it/marconba/>

Progetto di **Alternanza Scuola
Lavoro** con AZIENDE
dell'Associazione degli Industriali
di Bari

27/04/05						
28/04/05						
29/04/05						

Timbro e firma del responsabile aziendale.....

Timbro e firma del Dirigente Scolastico dell'ITIS"G.Marconi".....



ITIS "G.MARCONI"

Piazza Poerio, 2 – 70126 Bari

Specializzazioni: Informatica – Meccanica – Termotecnica

Indirizzo: Scientifico-Tecnologico

Telefax Centralino 080.553.4450 – Telefax Dirigente Scolastico 080.553.4508

e-mail: marconba@iol.it

<http://users.io.it/marconba/>