



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
**UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola**

Prot. n. A00DRPU 4390

Bari, 11 maggio 2010

Ai Dirigenti  
delle Sedi territoriali  
dell'U.S.R. per la Puglia

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
nella regione Puglia  
LORO SEDI

E p.c.

Ai Referenti provinciali per il personale ATA  
delle Sedi territoriali  
dell'U.S.R. per la Puglia

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
del personale del Comparto scuola  
LORO SEDI

Al sito web - NDG

**Oggetto: Personale ATA – Contratto collettivo nazionale integrativo 3/12/2009 – Procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 – Prova selettiva**

Si richiama l'attenzione sulla nota ministeriale prot. n. A00DGPERS 4872 del 7 maggio 2010 - disponibile sulla rete intranet del MIUR- con la quale sono state impartite dettagliate istruzioni finalizzate all'espletamento della **prova selettiva** prevista dalle procedure richiamate in oggetto.

In particolare, si ritiene opportuno evidenziare quanto segue.

Il personale che ha regolarmente prodotto domanda di mobilità professionale è ammesso con riserva alla procedura prevista, fermo restando che ne può essere disposta l'esclusione in ogni momento della procedura stessa.

La prova selettiva, che si svolgerà in un'unica sessione, potrà essere erogata anche in più giorni a decorrere dal **31 maggio 2010** e comunque entro e non oltre l'**11 giugno 2010**.

Le prove realizzate con la collaborazione dell'A.N.S.A.S., dovranno essere somministrate prioritariamente presso i laboratori scolastici già individuati per lo svolgimento delle prove selettive connesse all'attribuzione della seconda posizione economica. A tal proposito in ogni laboratorio deve essere prevista la presenza di un apposito Comitato di sorveglianza composto dal dirigente scolastico della scuola ospitante o da un suo delegato, da un operatore esperto del laboratorio (docente o ATA) e da un rappresentante dell'U.S.R. (o U.S.P.)

Per consentire l'organizzazione delle prove selettive, l' A.N.S.A.S., a decorrere dal 10 maggio 2010, ha messo a disposizione delle sedi territoriali degli Uffici scolastici regionali, un'apposita procedura



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
**UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola**

al fine di costituire le sessioni di prova a cui associare i nominativi di ciascun aspirante. A detta procedura codesti uffici territoriali potranno accedere collegandosi all'indirizzo <http://www.indire.it/ata/usp> e utilizzare i codici già loro in possesso per l'iscrizione del personale alle iniziative fino ad ora attivate. Dopo aver effettuato l'accesso gli Uffici dovranno individuare data e ora dello svolgimento della prova selettiva, associare i richiedenti a ciascuna sessione di prova e fornire cortesemente, allo scrivente – agli indirizzi [vincenzo.melilli1@istruzione.it](mailto:vincenzo.melilli1@istruzione.it) e [cristoforo.abbattista@istruzione.it](mailto:cristoforo.abbattista@istruzione.it), copia delle sessioni di prova così formulate.

Si rammenta che gli Uffici avranno cura di informare gli interessati, - anche per il tramite dell'istituzione scolastica di servizio e/o titolarità - almeno 5 giorni prima della prova, del giorno, dell'ora e della sede presso cui dovrà essere sostenuta la prova.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla ristretta tempistica entro la quale devono essere portate a compimento le varie fasi operative, che prevedono l'avvio delle attività formative entro il primo luglio ed il completamento delle nomine con l'avvio del prossimo anno scolastico.

I Dirigenti delle sedi territoriali della scrivente Direzione Generale e i Dirigenti scolastici sono invitati a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale dipendente.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE  
Corrado Nappi