



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

**UFFICIO IV – Reclutamento, assegnazione, gestione e formazione delle risorse umane della Scuola**

**AODRPU 2022**

**Bari, 9.3.2010**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il d.lgs. 16/4/1994 n.297, recante il Testo Unico delle leggi vigenti in materia di istruzione;
- Vista la legge 15/3/1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto il d.lgs. 30/3/2001 n.165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Visto il d.p.r. 20/01/2009, n. 17, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Visto il c.c.n.l. del comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art.4, comma 3, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa regionale annuale, e agli artt. 48-50 e 63-71, concernenti la formazione del personale;
- Vista l'Intesa Nazionale del 20/7/2004, così come integrata dalla successiva Intesa 19/11/2004 nonché dall'Intesa 15/5/2007, con la quale si è delineato il sistema della formazione continua del personale ATA in servizio;
- Vista la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/7/2008;
- Vista la direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2009 - prot. n. 3037/GM del 30/3/2009, registrata dalla Corte dei Conti il 5/6/2009, fg. 332, reg. 4;
- Visto il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 6/7/2009, concernente la formazione del personale docente e ATA per l'a.s. 2009/2010;
- Visto il D.M. n. 73 del 04 agosto 2009 e la nota prot. n. A00DGPERS/12154 del 06 agosto 2009, con cui l'Amministrazione centrale fornisce i dati relativi alle assunzioni in ruolo del personale ATA e dei Direttori S.G.A.;
- Visto l'Atto di indirizzo ministeriale per l'Ansas (ex Indire) prot. n. 8544 del 06/08/2009 che individua l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica quale supporto alla formazione del personale della scuola;
- Visto il Contratto integrativo regionale annuale, sottoscritto il 27/07/2009, concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2009/2010
- Visto Il Contratto integrativo regionale annuale, sottoscritto l'8 marzo 2010, concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ATA per l'anno scolastico 2009/2010;
- Visto il D.M. n. 73 del 4 agosto 2009 che prevede al punto 3 dell'art. 3 "le assunzioni nel profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi (...)"

hanno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2009 ed economica dal primo settembre successivo al superamento da parte dell'interessato delle prove finali dello specifico corso di formazione" da svolgersi secondo le indicazioni dell'Intesa integrativa sul sistema di formazione del personale A.T.A. 19 novembre 2004.

Rilevato che, in base alle comunicazioni dei rispettivi Uffici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia, i D.S.G.A. neo-assunti, in ambito regionale, con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1.9.2009 sono così ripartiti: Ufficio territoriale BARI: **33**; Ufficio territoriale BRINDISI:**0**; Ufficio territoriale FOGGIA: **12**; Ufficio territoriale LECCE: **5**; Ufficio territoriale TARANTO:**11**

## DECRETA

### Art. 1.

Per i **61** DSGA neo-assunti, con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1.9.2009, vengono istituiti **quattro** corsi di formazione, di cui **2** in provincia di Bari, **1** in provincia di Foggia ed **1** in provincia di Taranto, dove confluiranno i DSGA delle province di Taranto e Lecce, ai sensi dell'art. 3 punto 3 del D.M. n. 73 del 4 agosto 2009.

### Art. 2.

I corsi sono strutturati come segue:

n.	sede del corso	direttore del corso	e-tutor
1	IPSSCTP "R.GORJUX" Via Raffele Bovio n. 1 - Bari	Dirigente Scolastico LOTITO Giuseppina	D.S.G.A. DICEGLIE Vincenzo IPSSCTP "R.Gorjux" - Bari
2	I.T.I "M. PANETTI" Via Re David n. 186 - Bari	Dirigente Scolastico MATTEO Eleonora	D.S.G.A. D'AMICO Italo Giovanni I.T.I. "M. Panetti" - Bari
3	I.T.C. "GIANNONE" Via L.Sbano n. 5 - Foggia	Dirigente Scolastico PALOMBA Alfonso	D.S.G: A. FORCELLA Paolo I.T.C. "Giannone" - Foggia
4	I.T.A.S. " Maria Pia" Via Galilei n. 27 - Taranto	Dirigente Scolastico AIELLO Vincenzo	D.S.G.A. PUPINO Biagio I.T.A.S. "M. Pia" - Taranto

### Art. 3.

L'attività di ciascun corso avrà la durata complessiva di 100 ore, di cui 76 da svolgere nell'ambiente di apprendimento realizzato appositamente dall'ANSAS e 24 ore di formazione in presenza secondo il progetto allegato all'Intesa del 19.11.2004

### Art. 4.

L'assegnazione dei *formandi* ai corsi è riportata negli elenchi allegati.  
L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile è affidata al direttore del corso, che provvede anche alla convocazione dei formandi del proprio corso, nonché all'organizzazione della prova finale, che consiste in un colloquio riguardante i contenuti di un elaborato predisposto da ciascun corsista su un argomento scelto tra quelli svolti durante l'attività formativa. Al termine, il Direttore del corso redigerà una relazione finale da inoltrare all'USR Puglia - Direzione Generale - Ufficio IV e al Dirigente dell'USP competente per territorio.

**Art. 5.**

L'attestazione di superamento del corso da parte di ciascun corsista va redatta in triplice originale, per essere consegnata all'interessato ed inoltrata al dirigente dell'istituzione scolastica sede di titolarità e all'USP che amministra il ruolo.

**Art. 6.**

Le risorse finanziarie per la formazione dei DSGA neo-assunti gravano sul cap. 4341 p.g.6 del bilancio per l'e.f.2010 dell'USR Puglia e vengono quantificate in € **1.500,00** per ciascun corso, con esclusione delle spese di viaggio che gravano sui bilanci delle scuole di appartenenza dei corsisti e degli e-tutor, per un totale complessivo di € **6.000,00**.

**Le attività relative ai corsi in oggetto devono avviarsi non oltre il 23 marzo 2010.**

Al termine dell'attività formativa, il direttore del corso farà pervenire a questa Direzione Generale apposita rendicontazione delle spese sostenute. L'Ufficio V di questa Direzione Generale curerà i conseguenti adempimenti di carattere contabile.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Lucrezia Stellacci

Responsabile: D.S. V. Melilli  
Tel: 080/5506234 e-mail: [vincenzo.melilli1@istruzione.it](mailto:vincenzo.melilli1@istruzione.it)  
U.S.R. – Direzione Generale e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)  
Centralino 080 5506111  
Fax Uff. IV: 080/5506229

Supp.Amm.in. dott. C. Abbattista Cristoforo  
Tel.:080/5506238 e-mail: [cristoforo.abbattista@istruzione.it](mailto:cristoforo.abbattista@istruzione.it)  
Sito WEB <http://www.puglia.istruzione.it>

Sede via Castromediano, 123 – 70126 BARI