

Contratto integrativo regionale annuale concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ATA per l'anno scolastico 2009/2010

Il giorno 8 marzo 2010, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia in Bari, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo, per procedere alla contrattazione integrativa regionale annuale concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ATA, per l'anno scolastico 2009/2010.

LE PARTI

- Visto il d.lgs. 16/4/1994 n. 297, recante il Testo Unico delle leggi vigenti in materia di istruzione;
- Vista la legge 15/3/1997, n. 59, recante delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il d.lgs. 30/3/2001 n.165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il d.p.r. 20/01/2009, n. 17, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Visto il c.c.n.l. del comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art.4, comma 3, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa regionale annuale, e agli artt. 48-50 e 63-71, concernenti la formazione del personale;
- Vista l'Intesa Nazionale del 20/7/2004, così come integrata dalla successiva Intesa 19/11/2004 nonché dall'Intesa 15/5/2007, con la quale si è delineato il sistema della formazione continua del personale ATA in servizio;
- Vista la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/7/2008;
- Visto l'Accordo Nazionale con le OO.SS. del 10.05.2006 concernente l'attuazione dell'art. 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004/2005 che disciplina l'attribuzione di una specifica posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- Vista la direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2009 - prot. n. 3037/GM del 30/3/2009, registrata dalla Corte dei Conti il 5/6/2009, fg. 332, reg. 4;
- Visto il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 6/7/2009, concernente la formazione del personale docente e ATA per l'a.s. 2009/2010;
- Visto l'Accordo Nazionale, ed il relativo Allegato tecnico, sottoscritto il 12 marzo 2009, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, che regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della seconda posizione economica orizzontale al personale dell'area B, profili professionali di assistente amministrativo e di assistente tecnico della Tabella “C” allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007;
- Vista la nota ministeriale prot. n. A00DGPERS/1596 del 21/10/2009, avente per oggetto “personale ATA – art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008; prima posizione economica – indicazioni operative a.s. 2009/2010”, con cui l'amministrazione centrale fornisce indicazioni per le assegnazioni di surroga delle posizioni economiche resesi disponibili al 01/09/2009;
- Vista la nota ministeriale prot. n. A00DGPERS/82 del 08/01/2010, che riporta le indicazioni formulate dal *Tavolo di confronto*, di cui all'art. 9 dell'Accordo Nazionale 20/10/2008, che integrano quanto disposto dall'art. 4, comma 3, dello stesso Accordo prevedendo, qualora risultino esaurite le graduatorie dei profili professionali, la possibilità di operare compensazioni tra le aree contrattuali della stessa provincia;
- Visto il D.M. n. 73 del 04 agosto 2009 e la nota prot. n. A00DGPERS/12154 del 06 agosto 2009, con cui l'Amministrazione centrale fornisce i dati relativi alle assunzioni in ruolo del personale ATA e dei Direttori S.G.A.;
- Visto l'Atto di indirizzo ministeriale per l'Anas (ex Indire) prot. n. 8544 del 06/08/2009 che individua l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica quale supporto alla formazione del personale della scuola;
- Visto il Contratto integrativo regionale annuale, sottoscritto il 27/07/2009, concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2009/2010

STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità del presente accordo

1. Il presente accordo mira a definire i criteri generali e le modalità di realizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento da destinare:

- a) ai direttori dei servizi generali ed amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1.9.2009;
- b) ai beneficiari della prima posizione economica, *già prevista dall'art. 7 del CCNL/2005*, di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 62 del CCNL/2007, sul numero dei posti disponibili al 1.9.2009 a seguito di pensionamenti e mobilità in altro profilo o ruolo; i beneficiari sono individuati per surroga, mediante scorrimento delle graduatorie provinciali definitive di prima e seconda fascia previste dall'accordo nazionale del 20.10.2008;
- c) ai beneficiari della prima posizione economica, di cui al punto b, individuati a seguito dell'esaurimento di alcune graduatorie provinciali relative all'area contrattuale "A" - profilo professionale di "Collaboratore scolastico"- sulla base delle compensazioni tra le aree contrattuali A e B della Tabella C allegata al CCNL 27.11.07.
- d) ai beneficiari della seconda posizione economica come previsto dall'Accordo Nazionale del 12.3.09, compreso il personale carente dei crediti formativi relativi al 1° e al 2° segmento.

Art. 2 – Formazione dei Direttori S.G.A. neoassunti con decorrenza giuridica dal 01/09/2009.

1. In materia di formazione del personale A.T.A., il D.M. n. 73 del 4 agosto 2009 prevede al punto 3 dell'art.3 *"le assunzioni nel profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi (...) hanno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2009 ed economica dal primo settembre successivo al superamento da parte dell'interessato delle prove finali dello specifico corso di formazione"* da svolgersi secondo le indicazioni dell'Intesa integrativa sul sistema di formazione del personale A.T.A. 19 novembre 2004.

2. Ai fini della formazione, i DSGA neo assunti aventi titolo in ambito regionale sono 61, così ripartiti:

Provincia	Personale da formare
BARI	33
BRINDISI	0
FOGGIA	12
LECCE	5
TARANTO	11
PUGLIA	61

Tabella 1 – DSGA neoassunti 2009

3. I corsi, da istituirsi con decreto del Direttore Generale dell'USR Puglia, saranno in numero di **quattro**, di cui **2** per la provincia di **Bari**, **1** per la provincia di **Foggia** ed **1** per le province di **Taranto** e **Lecce**. Nella dislocazione dei corsi presso le sedi scolastiche, si terrà conto dell'esigenza di assicurare la più agevole frequenza da parte dei corsisti, in relazione alle sedi di provenienza.

4. I percorsi formativi, secondo il progetto allegato all'Intesa del 19.11.2004, avranno la durata complessiva di 100 ore e si svolgeranno per le 24 ore in presenza, presso le istituzioni scolastiche sede di servizio dei DSGA individuati quali e-tutor; le attività on-line, per complessive 76 ore, saranno svolte sulla piattaforma PuntoEduATA – *DSGA-Neoassunti_2010* – resa disponibile dall'ANSAS (ex Indire) all'indirizzo web: http://puntoeduri.indire.it/dsga_2010.

5. L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile del corso sarà affidata al dirigente scolastico della scuola sede del corso medesimo, che provvederà anche alla convocazione dei formandi, secondo gli elenchi forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale, nonché all'organizzazione della prova finale, che consiste in un colloquio riguardante i contenuti di un elaborato predisposto da ciascun corsista su un argomento tra quelli svolti durante l'attività formativa. Al termine, il Direttore del corso redigerà una relazione finale da inoltrare all'U.S.R. Puglia - Direzione Generale - Ufficio IV e al Dirigente dell'U.S.P. competente per territorio.

6. L'attestazione di superamento del corso da parte di ciascun corsista va redatta in triplice originale, per essere consegnata all'interessato ed inoltrata al dirigente dell'istituzione scolastica sede di titolarità ed all'U.S.P. che amministra il ruolo.

7. Il Direttore Generale dell'USR Puglia individuerà gli e-tutor tra i DSGA con contratto a tempo indeterminato inclusi negli elenchi definitivi pubblicati in data **15.11.2006**.

Art. 3 – Individuazione dei destinatari dell'attività di formazione relativa al I e al II segmento per conseguire la prima posizione economica di cui all'Accordo nazionale del 20.10.2008, aree contrattuali "A" e "B"

1. I destinatari dell'attività di formazione vanno individuati attingendo dalle graduatorie provinciali previste dall'art. 5 dell'Accordo 20.10.2008, graduatorie che si distinguono in due fasce:

- nella *prima fascia* sono inseriti, d'ufficio, gli aspiranti già collocati nella graduatoria provinciale di cui all'articolo 6 dell'Accordo nazionale sottoscritto il 10 maggio 2006, ai quali non sia stata attribuita la posizione economica di cui all'art. 7 del ccnl/2005;

- nella *seconda fascia* è incluso, a domanda, tutto il restante personale, ivi compreso quello che abbia rinunciato all'attribuzione della posizione economica di cui all'art. 7 del ccnl/2005.

Tanto premesso, limitatamente all'anno scolastico 2009/2010, sono individuabili **2 categorie** di destinatari.

A – surroghe con decorrenza 01.09.2009

Alla stregua di previsto dal comma 13 dell'art. 5 dell'Accordo, deve tenersi conto dei destinatari per surroga delle posizioni economiche da attribuire a seguito delle cessazioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2009, attingendo per scorrimento dalle graduatorie di cui all'art. 7 dell'Accordo nazionale 10.05.2006.

A.1 Nello specifico, l'USR per la Puglia ha richiesto agli Uffici territoriali di quantificare il numero di surroghe da effettuare richiamando, allo stesso tempo, la necessità di individuare il personale da ammettere alla formazione, di I e II segmento, propedeutica all'assegnazione del beneficio economico. I dati in tabella 2 illustrano il quadro provinciale riscontrato:

PROFILO PROFESSIONALE / POSIZIONI DA SURROGARE	Bari	Brindisi	Foggia	Lecce	Taranto
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	55	13	23	27	19
ASSISTENTI TECNICI	8	3	5	5	0
COLLABORATORI SCOLAST.	82	13	22	44	61
ADDETTI AZ. AGR.	0	0	0	0	0
GUARDAROBIERI	0	0	0	0	0
CUOCHI	0	0	0	0	0
INFERMIERI	0	0	0	0	0

Tabella 2 - Surroghe

A.2 Per quanto attiene il possesso dei crediti formativi, nel I e II segmento, utili per l'attribuzione della prima posizione economica, il prospetto seguente riporta i dati del personale da avviare ai percorsi formativi:

PROFILO PROFESS	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLAST.	
	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO
.provincia						
BARI	7	44	1	3	39	48
BRINDISI	1	11	0	3	1	1
FOGGIA	5	23	2	5	0	0
LECCE	2	19	1	4	16	17
TARANTO	5	19	0	0	0	0
PUGLIA	20	116	4	15	56	66

Tabella 3 - Personale da formare

A.3 Alla quantificazione riportata in tabella 3 è da aggiungere quel personale che, pur inserito nei percorsi formativi avviati nelle precedenti edizioni, di cui al C.I.R. sottoscritto il 17/12/2008, non ha completato il percorso formativo fino al raggiungimento del numero di crediti sufficienti alla conclusione del corso con esito positivo. I dati sono riassunti nella tabella 4:

PROFILO PROFESS	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLAST.	
	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO	DA FORMARE 1°SEGMENTO	DA FORMARE 2°SEGMENTO
. provincia						
BARI	3	5	0	1	6	12
BRINDISI	0	2	0	1	6	8
FOGGIA	0	0	0	0	0	0
LECCE	4	6	0	0	11	19
TARANTO	0	0	0	0	0	0
PUGLIA	7	13	0	2	23	39

Tabella 4. Recuperi

Le parti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di scorrimento delle graduatorie, **concordano che la reiterata mancata partecipazione per due anni consecutivi alle iniziative previste dal presente contratto regionale rappresenta rinuncia** alla domanda di attribuzione della posizione economica, presentata dal personale interessato.

B – destinatari per effetto delle compensazioni tra le aree contrattuali “A” e “B”.

B.1 Il *Tavolo di confronto*, di cui all’art. 9 dell’Accordo Nazionale 20/10/2008, ha approvato l’integrazione di quanto disposto dall’art. 4, comma 3, dello stesso Accordo. Pertanto, in presenza di graduatorie esaurite nei diversi profili professionali, per cui non sono assegnabili posizioni economiche sulla base del contingente provinciale, è data la possibilità di operare compensazioni tra le aree contrattuali della stessa provincia, nel rapporto che due posizioni A corrispondono ad una posizione B, e viceversa.

B.2 Dalla rilevazione operata dall’USR Puglia risulta che solo nelle province di Foggia e Taranto, essendo esaurite le graduatorie di I e II fascia della prima posizione economica, non sono assegnabili rispettivamente **n. 22 e n. 61** posizioni economiche relative all’area contrattuale “A” del profilo professionale di “collaboratore scolastico”. Le stesse non possono essere assegnate a personale della stessa area. La situazione relativa alle graduatorie di I e II fascia dell’area contrattuale “B” delle due province è la seguente:

profilo	ASS. AMM.		ASS. TEC.	
	I fascia	II fascia	I fascia	II fascia
FOGGIA	148	96	55	52
TARANTO	109	54	37	52

Tabella 5 – Personale “in coda” nelle graduatorie 1^ e 2^ fascia

B.3 Per quanto esposto al precedente comma, le parti, preso atto della mancanza di candidati nelle graduatorie dei profili professionali diversi da A.A. e A.T., concordano di operare le seguenti compensazioni tra le aree contrattuali “A” e “B” come di seguito rappresentato:

	Posizioni economiche “A” non assegnabili	Posizioni economiche attivabili nell’area “B”	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE TECNICO
Puglia	83	41	di cui	di cui
FOGGIA	22	11	8	3
TARANTO	61	30	20	10

Tabella 6 – compensazioni da area “A” ad area “B”

B.4 Il personale individuato dagli Uffici territoriali per scorrimento della prima, ovvero della seconda fascia, delle graduatorie della prima posizione economica dovrà essere inserito nei percorsi formativi da attivarsi in seguito alla definizione del presente contratto.

Art. 4 – Individuazione dei destinatari aspiranti alla 2^a posizione economica di cui all'Accordo nazionale del 12.03.2009 (Area B, profili professionali di A.A. e A.T) compresi coloro i quali sono sforniti dei crediti formativi del I e II segmento.

1. L'Accordo Nazionale sottoscritto in data 12 marzo 2009, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della seconda posizione economica orizzontale al personale dell'area B, profili professionali di assistente amministrativo e di assistente tecnico della Tabella "C" allegata al CCNL il 29 novembre 2007.

2. La posizione economica è attribuita a seguito della frequenza di uno specifico corso di formazione, **d'ora in poi definito III segmento**, a cui accede il personale utilmente collocato in apposita graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto per il superamento della prova selettiva sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti dall'interessato.

La predetta prova selettiva, ordinaria e suppletiva, è stata espletata sul territorio regionale nel periodo compreso tra il 23 novembre 2009 e il 15 gennaio 2010.

L'Allegato tecnico all'Accordo 12.03.2009, prevede che i beneficiari che accedono al *III segmento* formativo siano in possesso dei crediti formativi previsti dal I e dal II segmento, rispettivamente riferiti al corso di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 e al corso relativo all'attuazione della prima posizione economica di cui Accordo 20 ottobre 2008.

3. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, al fine di procedere ad una corretta programmazione territoriale dei percorsi formativi da attivare, ha richiesto ai competenti uffici provinciali di quantificare, sulla base del contingente da ammettere alla formazione di cui all'allegato 1 all'Accordo del 12.03.2009, il numero dei candidati non in possesso di crediti formativi sufficienti nel I e nel II segmento. Il risultato della rilevazione è di seguito rappresentato:

PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROVINCIA	candidati che hanno superato le prove selettive	contingente da formare III segmento (105%)	Candidati in posizione utile privi della formazione nel I segmento	Candidati in posizione utile privi della formazione nel II segmento
BARI	320	294	21	148
BRINDISI	73	71	2	23
FOGGIA	164	135	12	78
LECCE	197	152	17	72
TARANTO	76	76 (su 112)	5	42
PUGLIA	830	728	57	363

PROFILO: ASSISTENTE TECNICO

PROVINCIA	candidati che hanno superato le prove selettive	contingente da formare III segmento (105%)	Candidati in posizione utile privi della formazione nel I segmento	Candidati in posizione utile privi della formazione nel II segmento
BARI	140	116	17	50
BRINDISI	34	24	1	6
FOGGIA	87	60	8	30
LECCE	34	24	3	6
TARANTO	54	51	3	21
PUGLIA	349	275	32	113

Tabella 7 – Personale A.A. e A.T. da formare

Art. 5 - Organizzazione dei corsi di formazione per la prima posizione economica, di cui all'Accordo nazionale del 20.10.2008. e per la seconda posizione economica, di cui all'Accordo nazionale del 12.3.2009

1. Per la prima posizione economica si richiamano le istruzioni presenti nell'Allegato tecnico all'Accordo nazionale del 20.10.2008. Per la seconda posizione economica si fa, invece, riferimento alle indicazioni di cui all'Allegato tecnico dell'accordo del 12.3.2009.

I percorsi formativi saranno finalizzati all'attuazione da parte del personale interessato delle ulteriori e più complesse mansioni concernenti, per l'area "A", l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso e, per l'area "B", compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa.

2. I corsi saranno organizzati sulla base del modello generale dell'e-learning integrato, concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e alle modifiche ed integrazioni definite negli Allegati Tecnici degli accordi nazionali del 20.10.2008 e del 12.03.2009.

3. Il corso di **formazione per la prima posizione economica** si compone di **due segmenti modulari**:

- **I segmento:** Modulo del corso di qualificazione di cui all'art. 3 "Qualificazione", dell'Intesa 20 luglio 2004 che prevede:
 - **per l'area "A":** 12 ore in presenza e 12 ore *on-line* da svolgersi sulla piattaforma dell'ANSAS (ex Indire) PuntoeduATA - *Qualificazione*;
 - **per l'area "B":** 12 ore in presenza e 24 ore *on-line* da svolgersi sulla medesima piattaforma dell'ANSAS (ex Indire)..
- **II segmento:** Modulo del corso **relativo all'attuazione della prima posizione economica** di cui Accordo 20 ottobre 2008 che prevede:
 - **per le aree "A" e "B"** 12 ore in presenza (di cui n. 6 ore per il laboratorio scolastico professionale) e 8 ore *on-line* da svolgersi sulla piattaforma dell'ANSAS (ex Indire) PuntoeduATA – *prima posizione economica*.

4. Il corso di **formazione per la seconda posizione economica, esclusivamente destinata all'area "B"**, si compone di **tre segmenti modulari**:

- **I e II segmento** come declinati al punto 3 che, qualora precedentemente completati con esito positivo, costituiscono credito per l'accesso al III segmento;
- **III segmento:** Modulo specificamente predisposto per la seconda posizione economica; il percorso formativo completo è così costituito:

tipologia attività	I Segmento Qualificazione	II Segmento Mansioni aggiuntive I posizione economica	III Segmento Mansioni aggiuntive II posizione economica	Totale ore
On line	24	8	12	44
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	36
Totale	36	20	24	80

Tabella 8 - Tipologia e durata dei percorsi formativi

5. La frequenza ai corsi deve essere documentata dall'apposita attestazione rilasciata dall'e-tutor e validata dal direttore del corso. Si intende come **esito favorevole** della frequenza del corso di formazione il proficuo svolgimento di **tutte le attività proposte on-line** e la **frequenza di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel I segmento** e **i 2/3 delle ore in presenza, comprese le attività di laboratorio, per il II e III segmento**.

6. Nei limiti previsti dal successivo art. 6 ai dirigenti degli Uffici territoriali è affidata l'individuazione delle sedi dei corsi tra le istituzioni scolastiche che possano fornire le più idonee dotazioni tecnologiche e strutturali come qualità dei laboratori informatici, postazioni di lavoro, auditorium con video proiettore, disponibilità di collegamento ADSL nell'istituto, abbattimento di barriere architettoniche per l'accesso alla scuola ed ai laboratori delle persone diversamente abili, nonché presenza di personale per assistenza tecnica e supporto. Compete, inoltre, ai dirigenti degli Uffici territoriali la designazione degli e-tutor, scorrendo le

graduatorie di cui al successivo comma 7. L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile del corso è affidata al dirigente della scuola sede del corso medesimo.

7. Gli e-tutor dei corsi di cui al precedente articolo 5 saranno attinti scorrendo le graduatorie provinciali, già utilizzate nelle precedenti programmazioni regionali, che si articolano in due fasce:

- nella prima fascia sono inseriti, d'ufficio, gli aspiranti già collocati nelle graduatorie provinciali di cui alla nota del 15.11.2006 dell'USR;

- nella seconda fascia sono inclusi quei DSGA, con contratto a tempo indeterminato, che hanno presentato la candidatura in virtù del contratto integrativo regionale sottoscritto in data 17.12.2008.

Ciascun e-tutor **non potrà avere più di due incarichi** nella tornata dei corsi per l'a.s. 2009/2010 e che ai fini del conteggio verrà considerata anche l'eventuale rinuncia all'incarico offerto.

8. Compete al dirigente scolastico della sede del corso, che assume le funzioni di direttore del corso, provvedere:

- √ alla convocazione dei formandi, secondo gli elenchi forniti dall'ufficio scolastico provinciale;
- √ alla individuazione **dell'esperto (per il II segmento) per l'Area "A"** – possibilmente tra il personale scolastico – per l'assistenza agli alunni diversamente abili e/o per interventi di primo soccorso;
- √ alla individuazione **dell'esperto (per il II segmento) per l'Area "B"** tra i direttori dei SGA, non necessariamente facenti parte degli elenchi degli e-tutor sopra richiamati.;
- √ a comunicare all'USP i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on-line ed in presenza rilasciata dall' e-tutor, nonché delle risultanze dei fogli di firma, abbia positivamente partecipato ai corsi.

Art. 6 – Corsi da attivare e loro tipologia

1. La presente contrattazione integrativa regionale, sulla base delle azioni di monitoraggio e rilevazione operate dalla Direzione Generale dell'USR Puglia nonché dei dati forniti dagli Uffici territoriali, mira ad ottimizzare l'impiego delle risorse professionali e finanziarie per l'attivazione dei percorsi formativi **del I, del II segmento**, utili all'acquisizione della prima e seconda posizione economica; per quest'ultima posizione sono altresì programmati i percorsi formativi del **III segmento**.

2. I dati relativi alla programmazione regionale per l'attivazione dei percorsi formativi, del I e del II segmento, per il personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore scolastico**, come quantificati nelle tabelle n. 3 e n. 4, sono di seguito rappresentati:

Area "A" – profilo "Collaboratore scolastico" – prima posizione economica –								
provincia	I SEGMENTO				II SEGMENTO			
	Tab. 3 surroghe	Tab. 4 recuperi	Totali	n. corsi	Tab. 3 surroghe	Tab. 4 recuperi	Totali	n. corsi
BARI	39	6	45	2	48	12	60	3
BRINDISI	1	6	7	0	1	8	9	1
FOGGIA	0	0	0	0	0	0	0	0
LECCE	16	11	27	2 (+Br)	17	19	36	2
TARANTO	0	0	0	0	0	0	0	0
PUGLIA	56	23	79	4	66	39	105	6

3. L'organizzazione dei percorsi formativi per il personale ATA appartenente all'area contrattuale "B" è formulata sulla base del numero di candidati, non in possesso dei crediti formativi sufficienti, presenti nelle tabelle n. 3, n. 4 e n. 6, per la prima posizione economica di cui all'Accordo del 20.10.2008, e della tabella n. 8 per la seconda posizione economica di cui all'Accordo del 12.03.2009.

Area “B” – profilo “Assistente amministrativo”						
– prima e seconda posizione economica –						
I SEGMENTO						
provincia	Tab. 3 surroghe 1^ posizione	Tab. 4 Recuperi 1^ posizione	Tab. 6 Compensazioni 1^ posizione	Tab. 7 2^ posizione	Totali	n. corsi
BARI	7	3	0	21	31	1
BRINDISI	1	0	0	2	3	0
FOGGIA	5	0	8	12	25	1
LECCE	2	4	0	17	23	1 con Br
TARANTO	5	0	20	5	30	1
PUGLIA	20	7	28	57	112	4

Area “B” – profilo “Assistente tecnico”						
– prima e seconda posizione economica –						
I SEGMENTO						
provincia	Tab. 3 surroghe 1^ posizione	Tab. 4 Recuperi 1^ posizione	Tab. 6 Compensazioni 1^ posizione	Tab. 7 2^ posizione	Totali	n. corsi
BARI	1	0	0	17	18	1
BRINDISI	0	0	0	1	1	0
FOGGIA	2	0	3	8	13	1
LECCE	1	0	0	3	4	0
TARANTO	0	0	10	3	13	1 (con Br /Le)
PUGLIA	4	0	13	32	49	3

Area “B” – profilo “Assistente amministrativo”						
– prima e seconda posizione economica –						
II SEGMENTO						
provincia	Tab. 3 surroghe 1^ posizione	Tab. 4 Recuperi 1^ posizione	Tab. 6 Compensazioni 1^ posizione	Tab. 7 2^ posizione	Totali	n. corsi
BARI	44	5	0	148	197	7
BRINDISI	11	2	0	23	36	2
FOGGIA	23	0	8	78	109	4
LECCE	19	6	0	72	97	4
TARANTO	19	0	20	42	81	3
PUGLIA	116	13	28	363	520	20

Area “B” – profilo “Assistente tecnico”						
– prima e seconda posizione economica –						
II SEGMENTO						
provincia	Tab. 3 surroghe 1^ posizione	Tab. 4 Recuperi 1^ posizione	Tab. 6 Compensazioni 1^ posizione	Tab. 7 2^ posizione	Totali	n. corsi
BARI	3	1	0	50	54	2
BRINDISI	3	1	0	6	10	1 (con Le)
FOGGIA	5	0	3	30	38	2
LECCE	4	0	0	6	10	0
TARANTO	0	0	10	21	31	1
PUGLIA	15	2	13	113	143	6

III SEGMENTO Area "B" – profili "Assistente amministrativo e tecnico" – seconda posizione economica –					
	Assistenti amministrativi		Assistenti tecnici		A.A. + A.T.
provincia	n. personale da formare (105%)	n. corsi da attivare (n. medio 30 corsisti)	n. personale da formare (105%)	n. corsi da attivare (n. medio 30 corsisti)	TOTALE CORSI
BARI	294	11	116	4	15
BRINDISI	71	3	24	1	4
FOGGIA	135	5	60	2	7
LECCE	152	5	24	1	6
TARANTO	76*	3	51	2	5
PUGLIA	728	27	275	10	37

* sul contingente dei n. 112 previsto dall'Accordo 12.3.2009

Art. 8 - Finanziamento delle attività di formazione

1. Le risorse finanziarie per la formazione dei DSGA neo-assunti vengono quantificate in **€ 1.500,00** per ciascun corso con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e tutor e dei corsisti, che restano a carico delle scuole di provenienza.

2. Sulla scorta delle indicazioni rivenienti dalle Intese nazionali in Premessa citate, il costo di ciascun corso viene determinato nella misura seguente, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e tutor e dei corsisti, che restano a carico delle scuole di provenienza:

- **€ 700,00** per i corsi concernenti il I segmento di formazione;
- **€ 1.000,00** per i corsi concernenti il II segmento di formazione;
- **€ 800,00** per i corsi concernenti il III segmento di formazione, previsto dalla seconda posizione economica.

Nell'allegato A al presente CIR si riporta un'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo.

3. Il piano finanziario regionale per le attività di formazione da attivarsi nel corrente anno scolastico 2009/2010 per l'attuazione degli obiettivi previsti dal presente contratto è rappresentato nel seguente prospetto:

Prov.	CORSI D.S.G.A	Quota USP	CORSI I SEGM.	Quota USP	CORSI II SEGM.	Quota USP	CORSI III SEGM.	Quota USP	Totale USP
BA	2	3.000,00	4	2.800,00	12	12.000,00	15	12.000,00	29.800,00
BR	0		0	0	4	4.000,00	4	3.200,00	7.200,00
FG	1	1.500,00	2	1.400,00	6	6.000,00	7	5.600,00	14.500,00
LE	0		3	2.100,00	6	6.000,00	6	4.800,00	12.900,00
TA	1	1.500,00	2	1.400,00	4	4.000,00	5	4.000,00	10.900,00
TOT.	4	6.000,00	11	7.700,00	32	32.000,00	37	29.600,00	75.300,00

Ne deriva un impegno di spesa complessivo pari ad **€75.300,00**, che graverà sul bilancio dell'Ufficio scolastico regionale per l'e.f.2010 cap. 4341 p.g.6 (*reclutamento personale docente...e valorizzazione professionale del personale ATA*)

Art. 9 - Norma finale

1. Per quanto non previsto nel presente accordo, si applicano le norme contenute nelle disposizioni richiamate in Premessa e nelle altre disposizioni vigenti in materia al momento di attuazione delle singole iniziative.

2. A norma dell'art. 48 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate all'USR Puglia.

LE PARTI FIRMATARIE

PER LA PARTE PUBBLICA

f.to Ruggiero Francavilla - Presidente della delegazione P.P.

f.to Mario Angelini - Dirigente Vicario USR Puglia

f.to Anna Cammalleri - Dirigente Ufficio V USR Puglia

f.to Corrado Nappi - Dirigente Ufficio IV USR Puglia

f.to Rocco Palmisano – funzionario esperto USR Puglia

PER LA PARTE SINDACALE

C.G.I.L. - F.L.C.

C.I.S.L. - Scuola

U.I.L. - Scuola

S.N.A.L.S. - CONFISAL

GILDA-UNAMS