



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Reclutamento, assegnazione, gestione e formazione delle risorse umane della Scuola

Prot. AOODRPU.2509

Bari, 23 marzo 2010

Dirigente: C. Nappi

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
della Regione Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
delle sedi territoriali dell'USR Puglia

Ai Referenti per la formazione dei docenti
delle sedi territoriali dell'USR Puglia

e p.c.

Al M.I.U.R. - Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico
Ufficio VII
Roma

Al Direttore Generale
dell'ANSAS (ex Indire)
Firenze

Ai sigg. Dirigenti
degli Uffici I e V
SEDE

Alle Segreterie Regionali
delle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

Al sito web - NDG

Oggetto: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – Anno scolastico 2009-2010

Premessa

Si fa seguito alle note prot. n. AOODRPU/1819 del 3 marzo u.s., n. AOODRPU/1819-1 del 11.03.2010, n. AOODRPU/2264 del 15 marzo e n. AOODRPU/2264-1 del 19 marzo 2010 per fornire le seguenti indicazioni finalizzate all'organizzazione dei corsi di formazione in ingresso per i docenti neoassunti nell'a.s. 2009/2010, nonché a coloro che per cause diverse non abbiano potuto effettuare tale formazione nei precedenti anni scolastici.

Come nel decorso anno scolastico, secondo la prescritta informativa fornita alle OO.SS. di categoria nella riunione del 16 marzo decorso, i corsi avranno la durata di complessive 40 ore, delle quali 20 ore in presenza e 20 ore *on-line*, per gruppi di 22-27 docenti, provenienti dai due cicli scolastici, gravitanti nello stesso ambito territoriale.

Il coordinamento e la direzione di ciascun corso è affidata ad un Dirigente scolastico che ha compiti amministrativo-gestionali ed ha la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione.

La conduzione dei gruppi dei docenti in formazione sarà affidata ad insegnanti individuati tra coloro già coinvolti in esperienze pregresse di formazione secondo il modello *e-learning integrato*, come di seguito esposto.

a) Le istituzioni scolastiche

Le istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, sede di servizio dei docenti neoassunti, con il codice meccanografico e la password utilizzata per le iscrizioni alle iniziative dell'ANSAS (ex Indire), hanno già proceduto ad iscrivere i docenti sulla piattaforma PuntoEDU dell'Ansas, secondo le indicazioni espresse nella già citata nota prot. n.AOODRPU/1819 di questa Direzione Generale e possono fornire ai docenti i codici (username e password) per l'accesso all'ambiente formativo *on-line*.

b) Gli Uffici Scolastici Provinciali

Gli Uffici territoriali, sulla scorta degli elenchi dei docenti in formazione registrati dalle scuole sulla piattaforma INDIRE e dei dati raccolti tramite la scheda di rilevazione, approntata dallo scrivente Ufficio IV di questa Direzione Generale, effettuano i necessari riscontri di verifica con gli elenchi definitivi dei docenti neoassunti in proprio possesso.

Gli elenchi così determinati costituiscono la banca dati per l'istituzione, con apposito provvedimento del Dirigente dell'ufficio provinciale, dei corsi di formazione presso istituzioni scolastiche, territorialmente funzionali, in possesso delle dotazioni tecnologiche più idonee alla realizzazione dei percorsi formativi.

Gli stessi uffici, utilizzando i codici di accesso comunicati dall'Ansas, provvedono all'iscrizione dei direttori dei corsi e degli e-tutor sulla piattaforma PuntoEdu Neoassunti 2009/10; inviano, inoltre, alla scrivente Direzione Generale gli elenchi delle sedi di formazione con rispettivi direttori, e-tutor e numero dei corsisti per ciascun corso.

c) I dirigenti scolastici

Il Dirigente scolastico, dell'istituto sede di corso, in qualità di direttore del corso provvederà, sulla base delle istruzioni fornite dall'Ufficio competente per territorio, a:

- individuare l'e-tutor, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo "*La selezione degli e-tutor*";
- convocare formalmente i corsisti assegnati alla propria sede;
- predisporre i fogli di presenza per i corsisti e l'e-tutor;
- rilasciare l'attestazione finale delle ore di formazione svolte previa verifica, per il tramite dell'e-tutor, dei dati presenti sulla piattaforma PuntoEdu;
- curare i necessari adempimenti amministrativo-gestionali.

Con particolare riguardo all'individuazione dell'*e-tutor* giova precisare che in caso di attivazione di un percorso formativo specifico dell'area **Mat@bel, IIS, Poseidon e Lingua inglese – area metodologico/didattica** – l'e-tutor sarà individuato tra quelli del piano formativo di riferimento. A tal fine i direttori dei corsi attingeranno da appositi elenchi, secondo le indicazioni fornite dagli USP competenti per territorio.

Invece, nel caso in cui, per l'esiguo numero di richieste ovvero per necessità operative, logistiche e territoriali, non fosse possibile attivare un corso di area specifica la classe, comprendente corsisti di aree diverse, sarà costituita ed organizzata secondo i parametri ordinari. L'*e-tutor*, in tale situazione, sarà individuato prioritariamente, tra i docenti già coinvolti in esperienze pregresse di formazione secondo il modello *e-learning integrato* (solo a scopo indicativo si indicano: Progetto ForTic; Progetti di formazione per il D.M. n. 100/2002 e il D.M. n. 61/2003; Formazione a sostegno della riforma - D.L.vo 59/04).

d) quantificazione e finanziamento dei corsi

Ebbene, dalla rilevazione operata dalla scrivente Direzione Generale, nonché dalla verifica effettuata a cura degli U.S.P., emerge che la consistenza numerica del personale interessato all'attività di formazione in argomento richiede l'attivazione di **n. 31 corsi** su base regionale, ripartiti e finanziati secondo il seguente piano :

provincia	N. corsi	Costo di un corso per 20h in presenza	Totale finanziamento assegnato all'U.S.P.
Bari	12	€ 1.500,00	€ 18.000,00
Brindisi	4	€ 1.500,00	€ 6.000,00
Foggia	5	€ 1.500,00	€ 7.500,00
Lecce	5	€ 1.500,00	€ 7.500,00
Taranto	5	€ 1.500,00	€ 7.500,00
Puglia	31	€ 1.500,00	€ 46.500,00

Il costo unitario dei corsi non contempla le spese di viaggio dei corsisti e degli e-tutor, che, qualora spettanti, sono a carico delle scuole di servizio.

L'Ufficio V di questa direzione generale provvederà ad assegnare le risorse finanziarie a ciascun Ufficio provinciale.

Le attività formative saranno avviate sul territorio regionale contestualmente all'attivazione sul sito dell'ANSAS (www.indire.it) dell'ambiente formativo PuntoEdu-Neoassunti2009/2010 e comunque non oltre **la prima decade del mese di aprile 2010. Le stesse attività (in presenza e on-line) dovranno concludersi entro il mese di maggio 2010 al fine di consentire il tempestivo espletamento di tutte le formalità relative all'anno di formazione e/o di prova, previste dalla normativa vigente.**

La presente nota viene resa disponibile sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.puglia.istruzione.it). I dirigenti scolastici assicureranno la notifica della presente al personale dipendente.

Considerata la rilevanza delle operazioni in atto per la formazione professionale dei docenti neoassunti, si confida nella consueta e comprovata disponibilità delle componenti a vario titolo competenti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Lucrezia Stellacci