



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

**UFFICIO IV – Reclutamento, assegnazione, gestione e formazione delle risorse umane della Scuola**

Prot. n. A00DRPU 2165

Bari, 11 marzo 2010

Il Dirigente: Corrado Nappi

Ai Dirigenti  
delle sedi territoriali  
dell'USR per la Puglia

Al Dirigente dell'Ufficio V – SEDE  
e p.c.

Al Ministero dell'istruzione, dell'università e della  
ricerca  
Direzione Generale per il personale scolastico  
Ufficio III  
Roma

Ai referenti provinciali  
per la formazione del personale ATA  
delle sedi territoriali dell'USR per la Puglia

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
nella Regione Puglia  
LORO SEDI

All'ANSAS  
Firenze

Alle Segreterie regionali  
delle OO.SS. comparto scuola  
LORO SEDI

Al sito web – NDG

**Oggetto: personale ATA – Piano regionale di formazione per l'acquisizione della prima e seconda posizione economica. Programmazione ed avvio dei percorsi formativi del 1° e del 2° segmento, della 1^ posizione economica, e del 3° segmento della seconda.**

**1.** Le procedure finalizzate all'attribuzione della 1^ e della 2^ posizione economica, di cui, rispettivamente, all'Accordo Nazionale del 20/10/2008 e a quello del 12/03/2009, prevedono l'attivazione di percorsi formativi che devono essere programmati in sede di contrattazione integrativa regionale.

In data 8 marzo 2010 è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali di categoria il contratto integrativo regionale -disponibile sul sito Web di questa Direzione generale- per la formazione del personale ATA che regola la programmazione e l'attuazione dei percorsi formativi relativi alle seguenti **tipologie di destinatari**:

**a) per la prima posizione economica**

- 1) **beneficiari per surroga**, con decorrenza economica dal 01/09/2009, individuati per scorrimento delle graduatorie provinciali a seguito delle cessazioni dal servizio o per passaggi in altri profili; tra questi sono da ammettere alla formazione coloro i quali mancano dei crediti sufficienti nei percorsi di 1° e 2° segmento;
- 2) **recuperi** tra i beneficiari già inseriti in precedenti edizioni formative ma che non hanno concluso con esito positivo il corso;
- 3) **beneficiari a seguito delle "compensazioni"**, operate ai sensi della nota M.I.U.R. prot. n. 82/DGPERS/V dell'8/01/2010, tra le posizioni dei profili "A e B" che non sono assegnabili per effetto della mancanza di candidati nelle graduatorie provinciali di 1^ e 2^ fascia.

**b) per la seconda posizione economica**

1. beneficiari della seconda posizione economica, collocati in posizione utile nelle graduatorie provinciali definitive ma privi della formazione nel 1° e 2° segmento che è propedeutica per l'accesso al 3° segmento;
2. personale avente titolo alla formazione del 3° segmento in funzione del contingente pari al 105% delle posizioni di cui all'Accordo del 12.03.2009.

**2. Quantificazione e tipologia dei percorsi formativi.**

Lo scrivente Ufficio ha attivato specifiche azioni di monitoraggio e di rilevazione dei bisogni formativi sui territori provinciali al fine di procedere ad una corretta ed efficace programmazione tesa a integrare, **in percorsi formativi unitari**, i corsisti appartenenti alle tipologie sopra descritte.

**2.1** Per l'*area contrattuale "A"* - **profilo professionale di collaboratore scolastico** le attività formative per la prima posizione economica, coinvolgeranno il personale che si trova nelle **tipologie espresse ai precedenti punti a.1 e a.2** come rappresentato nella seguente tabella:

Area "A" – profilo "Collaboratore scolastico" – prima posizione economica –								
provincia	I SEGMENTO				II SEGMENTO			
	surroghe	recuperi	Totali	n. corsi	surroghe	recuperi	Totali	n. corsi
BARI	39	6	45	2	48	12	60	3
BRINDISI	1	6	7	0	1	8	9	1
FOGGIA	0	0	0	0	0	0	0	0
LECCE	16	11	27	2 (+Br)	17	19	36	2
TARANTO	0	0	0	0	0	0	0	0
PUGLIA	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>79</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>105</b>	<b>6</b>

Per l'*area contrattuale "B"*, profili professionali di assistente amministrativo e tecnico, i destinatari delle attività di formazione sono individuati nei beneficiari della prima posizione economica della **tipologia a)**, punti da **a.1** ad **a.3**, nonché in coloro i quali, in qualità di beneficiari della seconda posizione economica, rientrano nella **tipologia b)**. Per l'analisi dettagliata dei dati si rimanda all'art. 6, comma 3, del contratto integrativo regionale dell'8 marzo u.s.

Pertanto, i corsi da attivare per il **1° segmento** sono complessivamente sette come di seguito rappresentati:

<b>Area "B" – profilo "Assistente amministrativo e Assistente tecnico"</b> – prima e seconda posizione economica –					
<b>I SEGMENTO</b>					
Provincia/profilo	Totali A.A.	n. corsi A.A.	Totali A.T.	n. corsi A.T.	Totale corsi per provincia
BARI	31	<b>1</b>	18	<b>1</b>	2
BRINDISI	3	<b>0</b>	1	<b>0</b>	0
FOGGIA	25	<b>1</b>	13	<b>1</b>	2
LECCE	23	<b>1 con Br</b>	4	<b>0</b>	1
TARANTO	30	<b>1</b>	13	<b>1 (con Br /Le)</b>	2
PUGLIA	112	<b>4</b>	49	<b>3</b>	7

Per il **2° segmento** i 26 corsi da istituire sul territorio regionale sono così ripartiti:

<b>Area "B" – profilo "Assistente amministrativo e Assistente tecnico"</b> – prima e seconda posizione economica –					
<b>II SEGMENTO</b>					
Provincia/profilo	Totali A.A.	n. corsi A.A.	Totali A.T.	n. corsi A.T.	Totale corsi per provincia
BARI	197	<b>7</b>	54	<b>2</b>	9
BRINDISI	36	<b>2</b>	10	<b>1 (con Le)</b>	3
FOGGIA	109	<b>4</b>	38	<b>2</b>	6
LECCE	97	<b>4</b>	10	<b>0</b>	4
TARANTO	81	<b>3</b>	31	<b>1</b>	4
PUGLIA	520	<b>20</b>	143	<b>6</b>	26

**2.2** Il personale utilmente collocato nella graduatoria provinciale definitiva della seconda posizione economica, previo completamento con esito positivo dei percorsi di 1° e 2° segmento, dovrà essere avviato al **3° segmento previsto dall'Accordo nazionale del 12.3.2009**.

I corsi necessari a soddisfare il 105% del contingente di ogni singola provincia sono complessivamente 37, come di seguito esplicitato:

<b>III SEGMENTO Area "B" – profili "Assistente amministrativo e tecnico"</b> – seconda posizione economica –					
provincia	Assistenti amministrativi		Assistenti tecnici		A.A. + A.T.
	n. personale da formare (105%)	n. corsi da attivare (n. medio 30 corsisti)	n. personale da formare (105%)	n. corsi da attivare (n. medio 30 corsisti)	TOTALE CORSI
BARI	294	<b>11</b>	116	<b>4</b>	15
BRINDISI	71	<b>3</b>	24	<b>1</b>	4
FOGGIA	135	<b>5</b>	60	<b>2</b>	7
LECCE	152	<b>5</b>	24	<b>1</b>	6
TARANTO	76*	<b>3</b>	51	<b>2</b>	5
PUGLIA	728	<b>27</b>	275	<b>10</b>	37

\* sul contingente dei n. 112 previsto dall'Accordo 12.3.2009

### 3. Organizzazione dei percorsi formativi per la prima e la seconda posizione economica.

Per quanto riguarda la struttura dei tre segmenti di formazione, che saranno svolti secondo la già consolidata metodologia e-learning integrato, si richiama quanto espressamente riportato all'art. 5 del contratto integrativo regionale già citato.

Giova qui evidenziare alcuni aspetti rilevanti:

- a) I percorsi del I e II segmento devono essere svolti nel periodo tra il 23.3.2010 e il 30.5.2010; quelli del III segmento, solo per i beneficiari della seconda posizione economica, saranno avviati in funzione dell'attivazione della piattaforma specifica dell'ANSAS,
- b) ogni percorso formativo deve essere concluso con esito positivo. Si intende come esito favorevole della frequenza del corso di formazione il proficuo svolgimento di tutte le attività proposte on-line e la frequenza di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel I segmento e i 2/3 delle ore in presenza, comprese le attività di laboratorio, per il II e III segmento;
- c) per il personale "in recupero", cioè già inserito in precedenti iniziative di formazione ma non concluse con esito positivo, la mancata partecipazione prevede la rinuncia alla domanda di attribuzione della posizione economica, come disciplinato dall'art. 3, comma a.3, del C.I.R. 8.3.2010;
- d) la partecipazione all'attività di formazione costituisce attività di servizio a tutti gli effetti. I corsi si svolgono di norma in orario antimeridiano. Nel caso in cui il percorso formativo preveda impegno oltre l'orario di servizio, il personale acquisisce credito orario delle ore prestate;
- e) per il personale in argomento devono essere poste in atto misure tese ad agevolare sia la partecipazione alla formazione sia l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle attività formative.

Gli uffici territoriali provvederanno a:

- costituire le classi dei formandi per ciascun segmento formativo;
- individuare le sedi di formazione e a designare il dirigente scolastico quale direttore del corso;
- individuare gli e-tutor secondo i criteri riportati al comma 7 dell'art. 5 del C.I.R.;
- associare le classi alle sedi e agli e-tutor, curando un'adeguata azione informativa sul territorio di competenza;
- acquisire gli atti di verifica finale da ciascuna sede di formazione con l'ausilio della scheda di chiusura corso, concordata ed utilizzata nelle precedenti edizioni. Tale operazione risulta di particolare rilevanza per l'accesso dei corsisti al 3° segmento con crediti sufficienti nei due segmenti precedenti.

Il dirigente scolastico della sede di formazione, in qualità di direttore del corso, curerà:

- la convocazione dei formandi, secondo gli elenchi forniti dall'ufficio scolastico provinciale;
- l'individuazione dell'esperto (per il II segmento) per l'Area "A" – possibilmente tra il personale scolastico – per l'assistenza agli alunni diversamente abili e/o per interventi di primo soccorso;
- l'individuazione dell'esperto (per il II segmento) per l'Area "B" tra i direttori dei SGA, non necessariamente facenti parte degli elenchi degli e-tutor sopra richiamati.;
- la comunicazione all'USP dei nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on-line ed in presenza rilasciata dall' e-tutor, nonché delle risultanze dei fogli di firma, abbia positivamente partecipato ai corsi.

### 3. Risorse finanziarie

Secondo le indicazioni presenti nelle Intese nazionali già citate, il costo di ciascun corso, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e-tutor e dei corsisti che sono a carico delle scuole di provenienza, viene determinato nella misura seguente,:

- € 700,00 per i corsi concernenti il I segmento di formazione;
- € 1.000,00 per i corsi concernenti il II segmento di formazione;
- € 800,00 per i corsi concernenti il III segmento di formazione, previsto dalla seconda posizione economica.

Nell'**allegato A)** si riporta un'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo che dovrà servire da riferimento per la gestione amministrativa contabile del piano regionale.

L'impegno di spesa complessivo, necessario all'attivazione dei corsi di formazione sopra descritti, ammonta ad € 69.300,00.

L'Ufficio V della scrivente Direzione Generale provvederà ad assegnare a ciascun Ufficio provinciale la somma complessiva riportata nella seguente tabella:

Prov.	CORSI I SEGM.	Quota USP	CORSI II SEGM.	Quota USP	CORSI III SEGM.	Quota USP	Totale USP
BA	4	2.800,00	12	12.000,00	15	12.000,00	26.800,00
BR	0	0	4	4.000,00	4	3.200,00	7.200,00
FG	2	1.400,00	6	6.000,00	7	5.600,00	13.000,00
LE	3	2.100,00	6	6.000,00	6	4.800,00	12.900,00
TA	2	1.400,00	4	4.000,00	5	4.000,00	9.400,00
TOT.	<b>11</b>	<b>7.700,00</b>	<b>32</b>	<b>32.000,00</b>	<b>37</b>	<b>29.600,00</b>	<b>69.300,00</b>

Si sottolinea la rilevanza delle operazioni in argomento, per una efficace organizzazione dei necessari adempimenti, e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Lucrezia Stellacci

all. A\_nota2165\_del11 3 10\_TABELLA DEI COSTI

TABELLA DEI COSTI - 1^ POSIZIONE ECONOMICA PER 1°SEGMENTO (ART.3) - AREA A e B

**Totale per 1°segmento: Euro 700,00 - ipotesi di riparto**

				giorni/ORE	COSTO	TOTALE
Direzione				gg.3	41,32	123,96
Tutor progettazione e documentazione				h. 12	25,82	309,84
Compensi personale ATA per organizzazione				h. 10	17,00	170,00
IRAP 8,50%						51,32
Materiali						44,88
					<b>totale</b>	<b>700,00</b>

TABELLA DEI COSTI - 1^ POSIZIONE ECONOMICA PER 2°SEGMENTO (ART.7) - AREA A e B

**Totale per 2°segmento: Euro 1000,00 - ipotesi di riparto**

				giorni/ORE	COSTO	TOTALE
Direzione				gg.3	41,32	123,96
Tutor progettazione e documentazione				h. 12	25,82	309,84
Tutor- Esperto				h 6	41,32	247,92
Compensi personale ATA per organizzazione				h. 10	17,00	170,00
IRAP 8,50%						72,40
Materiali						75,88
					<b>totale</b>	<b>1.000,00</b>

TABELLA DEI COSTI - II POSIZIONE ECONOMICA (3° segmento))

**Totale Euro 800,00 - ipotesi di riparto**

					ORE	COSTO	TOTALE
Direzione					h. 3	41,32	123,96
Tutor progettazione e documentazione					h. 6	25,82	154,92
Tutor-in presenza					h 6	41,32	247,92
Compensi personale ATA per organizzazione					h. 10	17,00	170,00
IRAP 8,50%							59,22
Materiali							43,98
						<b>totale</b>	<b>800,00</b>