

Ufficio I	
<p><b>Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale. Comunicazione</b></p> <p>Affari generali</p> <p>Gestione, mobilità regionale, formazione e aggiornamento del personale dell'Amministrazione in servizio presso l'Ufficio scolastico regionale</p> <p>Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del suddetto personale</p> <p>Organizzazione del lavoro e relazioni sindacali per il comparto Ministeri</p> <p>Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale</p> <p>Gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo</p> <p>Coordinamento della comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione; siti web dell'amministrazione e rapporti con il gestore del sistema informativo</p>	<p><b>Dirigente:</b> <b>dr. Mario ANGELINI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procedura di selezione per il conferimento dei comandi a supporto dell'autonomia scolastica</li> <li>➤ Concessione dei patrocini</li> <li>➤ Formulazione delle proposte per il conferimento di onorificenze e di benemerenze (R)</li> <li>➤ Raccolta dati e statistiche</li> <li>➤ Rilevazioni integrative - Anagrafe alunni</li> <li>➤ Rilascio dei certificati riguardanti le procedure concorsuali</li> <li>➤ Gestione dei servizi logistici ed infrastrutturali</li> <li>➤ Ufficio Relazioni con il pubblico</li> <li>➤ Conto annuale</li> <li>➤ Costituzione e funzionamento organismo di raffreddamento regionale per una composizione stragiudiziale dei conflitti che dovessero insorgere a livello di istituzioni scolastiche (art. 4, comma 4, lett. c del CCNL del Comparto Scuola) (R)</li> <li>➤ Costituzione delle delegazioni di parte pubblica per la contrattazione integrativa regionale (comparti Scuola, Ministeri e Dirigenza scolastica) (R)</li>   <li>➤ Contrattazione integrativa regionale per il personale dell'amministrazione</li> <li>➤ Trattamento pensionistico del personale dell'Amministrazione in servizio presso la Direzione generale</li>   <li>➤ Istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale amministrativo del comparto Ministeri. Ufficio disciplina in capo al Direttore generale</li> </ul>

Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ex d. lgs. n. 81/2008

Contenzioso nelle materie di competenza

Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie negli ambiti di specifica competenza

Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale

<p style="text-align: center;"><b>Ufficio II</b></p> <p><b>Risorse finanziarie</b></p> <p>Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico</p> <p>Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica</p> <p>Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili</p> <p>Servizi di economato e scritture inventariali</p> <p>Contratti per acquisti in convenzione CONSIP</p> <p>Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti</p> <p>Contenzioso amministrativo-contabile delle scuole, in collegamento con l'Ufficio IV</p> <p>Contenzioso nelle materie di competenza</p> <p>Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie negli ambiti di specifica competenza</p>	<p><b>Dirigente reggente:</b> <b>dr.ssa Anna CAMMALLERI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spese inerenti il funzionamento della D.G.</li> <li>➤ Monitoraggio dei flussi finanziari in collaborazione con gli uffici di ambito territoriale</li>   <li>➤ Gestione degli acquisti</li>   <li>➤ Accertamenti contabili, costituzione in mora e denunce alla Procura regionale della Corte dei conti del personale dirigenziale</li> <li>➤ Linee guida e coordinamento per le analoghe competenze degli uffici territoriali con riguardo al personale dei ruoli provinciali</li>   <li>➤ <b>Esternalizzazione dei servizi di pulizia nelle scuole</b></li> <li>➤ <b>Quantificazione del fondo regionale dei compensi accessori dei dirigenti scolastici e gestione dello stesso sulla base degli esiti della contrattazione regionale</b></li> <li>➤ <b>Relazioni tecnico-finanziarie per la contrattazione integrativa regionale dei dirigenti scolastici e del personale scolastico (art. 40 comma 3 <i>sexies</i> del d. lgs. n. 165/2001)</b></li> <li>➤ <b>Procedure per l'assicurazione dei dirigenti amministrativi e scolastici per responsabilità civile</b></li> </ul> <p><b>Formazione sulle materie di competenza in collaborazione con gli uffici degli ambiti territoriali</b></p>
---	---

### Ufficio III

#### Politiche formative e rete scolastica

Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro

Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali nelle materie indicate dal d. lgs. n. 112/1998

Segreteria del consiglio regionale dell'istruzione

Vigilanza sulla gestione dei fondi europei relativi al settore istruzione

Promozione delle attività finanziate con i fondi europei e raccordo con i programmi europei della regione

Contenzioso nelle materie di competenza

Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie negli ambiti di specifica competenza

#### Dirigente:

**dr. Ruggiero FRANCAVILLA**

- Adempimento dell'obbligo di istruzione
- Percorsi integrati di istruzione e formazione professionale
- Centri provinciali per l'istruzione degli adulti
- Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
- Impresa Formativa Simulata
- Alternanza scuola-lavoro
- Percorsi di apprendistato
- Azioni di raccordo tra domanda ed offerta di lavoro

- Calendario scolastico
- Programmazione della rete scolastica
- Piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature
- Edilizia scolastica, mense e trasporti
- Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni relativamente alle istituzioni scolastiche

- Supporto alla costituzione ed al funzionamento dell'organo collegiale di cui all'art.75 D.Leg.vo n. 300/1999

- Progetti nazionali finanziati con fondi europei e collegati all'indagine OCSE-Pisa: Mat@bel, Poseidon, I.S.S, P.Q.M.

**Formazione sulle materie di competenza in collaborazione con gli uffici degli ambiti territoriali**

<p><b>Ufficio IV</b></p> <p><b>Dirigenti scolastici e personale della scuola</b></p> <p>Reclutamento, affidamento e revoca incarichi; mobilità professionale; attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici</p> <p>Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali per i dirigenti scolastici</p> <p>Reclutamento, mobilità ed organizzazione del personale docente, educativo ed ATA</p> <p>Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione</p> <p>Relazioni sindacali e contrattazione relative al personale della scuola</p> <p>Formazione ed aggiornamento del personale scolastico</p>	<p><b>Dirigente:</b> <b>dr. Corrado NAPPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svolgimento delle procedure concorsuali</li> <li>➤ adozione degli atti di incarico e stipula dei contratti individuali di lavoro</li> <li>➤ mutamento d'incarico e revoca per recesso unilaterale</li> <li>➤ atti di stato giuridico</li> <li>➤ procedure di valutazione</li> <li>➤ procedimenti connessi con la responsabilità dirigenziale</li> <li>➤ rilevazione delle astensioni dal lavoro dei dirigenti scolastici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procedure finalizzate al reclutamento del personale docente di discipline comuni, dei docenti di sostegno e dei docenti di religione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ linee di indirizzo per la formazione delle classi nelle scuole di ogni ordine e grado, ivi comprese le procedure di iscrizione</li> <li>➤ ripartizione delle dotazioni organiche a livello provinciale</li> <li>➤ monitoraggio dello stato degli organici, in vista della formulazione al Dipartimento per la programmazione di proposte in ordine alle risorse umane necessarie per l'erogazione del servizio scolastico in ambito regionale</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costituzione e funzionamento della commissione bilaterale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali sul territorio regionale (art. 4, comma 4, lett. d del CCNL del Comparto Scuola) ®</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Formazione dirigenti scolastici.- percorsi e gestione spese di autoaggiornamento.</u></li> </ul> <p>In collaborazione con gli uffici degli ambiti territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formazione docenti neo-assunti</li> <li>➤ Formazione docenti scuola primaria lingua inglese (L2)</li> <li>➤ Formazione personale ATA per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- progressione economica orizzontale (I e II posizione) – contrattazione regionale</li> <li>- progressione verticale professionale - contrattazione regionale</li> <li>- Iniziative aggiornamento SidiLearn</li> </ul> </li> <li>➤ Analisi e rapporti per il riconoscimento/ mantenimento dei requisiti da parte degli enti</li> </ul>
---	---

<p>Procedimenti di responsabilità disciplinare a carico dei dirigenti scolastici e dei docenti di religione</p> <p>Contenzioso nelle materie di competenza</p> <p>Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie negli ambiti di specifica competenza</p>	<p>accreditati-qualificati per la formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autorizzazione iniziative di formazione di enti non accreditati</li> <li>➤ Ufficio disciplinare in capo al direttore generale</li> <li>➤ <b><u>Linee di indirizzo e coordinamento per i procedimenti disciplinari a carico del personale docente ed A.T.A., appartenenti ai ruoli provinciali, e che rientrano nella competenza dei rispettivi uffici territoriali</u></b></li> </ul>
---	--

<p style="text-align: center;"><b>Ufficio V</b></p> <p><b>Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale</b></p> <p>Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti; esami di Stato di I e II grado ed esami per l'esercizio delle libere professioni; qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche</p> <p>Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni</p> <p>Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche, nella realizzazione dei Piani per l'offerta formativa</p> <p>Certificazioni e riconoscimento dei titoli di studio</p> <p>Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie; concessione, diniego o revoca parità</p> <p>Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione e nulla osta per la prosecuzione delle attività</p> <p>Contenzioso nelle materie di competenza</p> <p>Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie negli ambiti di specifica competenza</p>	<p><b>Dirigente reggente:</b> <b>dr. Ruggiero FRANCAVILLA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ promozione e supporto alle azioni per il miglioramento degli apprendimenti in ambito scolastico</li> <li>➤ collaborazione con l'INVALSI ed altre agenzie nazionali ed internazionali nelle rilevazioni e indagini nazionali ed internazionali</li> <li>➤ rapporti con l'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica (ANSAS)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ promozione e supporto ai processi di riforma degli ordinamenti scolastici del 1° e del 2° ciclo</li> <li>➤ valutazione delle istanze di attivazione delle sezioni primavera e relativo finanziamento statale</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procedure di riconoscimento, mantenimento revoca della parità scolastica</li> <li>➤ procedure per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie</li> <li>➤ convenzioni con le scuole primarie paritarie</li> <li>➤ anagrafe delle scuole paritarie</li> </ul> <p><b>Formazione sulle materie di competenza in collaborazione con gli uffici degli ambiti territoriali</b></p>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>Ufficio VI</b></p> <p><b>Politiche per gli studenti</b></p> <p>Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti</p> <p>Servizi per l'integrazione degli studenti disabili, in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare</p> <p>Servizi per l'integrazione degli studenti immigrati</p> <p>Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori; supporto alle conferenze provinciali degli studenti e alla conferenza regionale dei presidenti delle consulte provinciali degli studenti</p> <p>Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile</p> <p>Attività di orientamento e promozione del successo formativo</p> <p>Educazione alla cittadinanza, alla sicurezza stradale, alla salute e alla legalità</p> <p>Coordinamento dell'educazione motoria e sportiva e dei rapporti scuole e sport</p>	<p><b>Dirigente:</b> <b>dr.ssa Anna CAMMALLERI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementazione della cultura scientifica e tecnologica nelle scuole di ogni ordine e grado</li> <li>➤ Concorsi vari</li> <li>➤ Tasse scolastiche, borse di studio, livelli di spesa per i libri di testo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione progetti relativi alle aree a rischio ed a forte processo immigratorio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Statuto delle studentesse e degli studenti</li> <li>➤ Collaborazione con associazioni del volontariato e del privato sociale</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitoraggio del fenomeno in collaborazione con gli Uffici territoriali</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientamento scolastico e professionale</li> </ul> <p><b>Infortunati alunni</b>  <b>Accertamenti riguardanti gli infortuni occorsi agli studenti ed al personale scolastico ai fini del ristoro delle prestazioni economiche erogate a titolo di indennità dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)</b>  <b>Predisposizione dei piani di riparto delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio VI</b>  <b>Organi collegiali scolastici e territoriali, ivi compresa la costituzione e il funzionamento del consiglio regionale dell'istruzione ex art. 4 del d.lgs. 30.6.1999, n. 233</b>  <b>Rinnovo RSU</b></p> <p><b>Formazione sulle materie di competenza in collaborazione con gli uffici degli ambiti territoriali</b></p> <p><b>Contenzioso nelle materie di competenza</b></p>
--	---

**Ufficio VII**

**Ambito territoriale per la provincia di Bari, ante legge n. 148/2004**

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili
- b) Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione
- c) Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali
- d) Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275

- e) mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA

- f) utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali

**Dirigente:**  
**dr. Giovanni LACOPPOLA**

- utilizzazione in altri compiti del personale scolastico dichiarato inidoneo per motivi di salute
- gestione delle graduatorie dei concorsi per soli titoli, per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/1994
- sottoscrizione dei contratti di lavoro per le assunzioni a tempo indeterminato
- sottoscrizione dei contratti di lavoro per le assunzioni a tempo indeterminato degli insegnanti di religione cattolica (ufficio territoriale di Lecce per scuola dell'infanzia e scuola primaria ed ufficio territoriale di Bari per scuola secondaria)
- compilazione ed approvazione delle graduatorie provinciali del personale ATA aspirante alle posizioni economiche previste dal CCNL e conseguente attribuzione del beneficio
- formazione e gestione delle graduatorie provinciali degli aspiranti ad incarico di presidenza
- competenze residue in materia di trattamento ordinario e privilegiato di quiescenza
- riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio ai sensi del DPR 29.10.2001, n. 461

**Rimangono esclusi gli atti di gestione straordinaria,** quali quelli di collocamento fuori ruolo e comando presso altri enti o amministrazioni, utilizzazioni presso il C.O.N.I., distacchi presso Ministri o sottosegretari, nonché di mobilità intercompartimentale la cui competenza è dell'Ufficio IV

- Procedure di trasferimento d'ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale ex art. 468 del T.U. n. 297/94 modificato dal d.l. 7 settembre 2007, n. 147 convertito in legge 25 ottobre 2007, n. 176
- Procedure di trasferimento d'ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive ex art. 2103 c.c.

- utilizzazione ed assegnazione provvisoria dei docenti di religione cattolica (ufficio territoriale di Lecce per scuola dell'infanzia e scuola primaria ed ufficio territoriale di Bari per scuola secondaria)

<p>g) definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della provincia di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV</p> <p>h) procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007</li> <li>➤ autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili</li> <li>➤ <b>Ufficio di disciplina in capo al Dirigente dell'Ufficio VII</b></li> <li>➤ procedure e sanzioni disciplinari, comprese quelle risolutive del rapporto di lavoro, previste dalle norme per il personale docente ed educativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato nonchè personale ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato</li> <li>➤ procedure e sanzioni disciplinari, ivi compresa la risoluzione del rapporto di lavoro per il personale docente, educativo con contratto di lavoro a tempo determinato conferito dall'Ufficio dell'ambito territoriale. (Competono ai Dirigenti scolastici le sanzioni disciplinari ivi compresa la risoluzione del rapporto di lavoro,ove il contratto di supplenza è stato conferito dallo stesso Dirigente scolastico,ex artt. 535-539 d. lgs. n. 297/1994)</li> <li>➤ procedure e provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa per il personale docente, educativo ed ATA. (Competono ai dirigenti scolastici i provvedimenti di sospensione cautelate obbligatoria connessi con i provvedimenti di restrizione della libertà personale disposti dall'autorità giudiziaria)</li> <li>➤ procedure e provvedimenti cautelari e trasferimenti connessi ai reati di cui all'art. 3 della legge 27.3.2001 n. 97, per il personale docente, educativo ed ATA</li> </ul>
<p>i) supporto e sviluppo delle reti di scuole</p> <p>j) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici</p> <p>k) stato di integrazione degli alunni immigrati</p> <p>l) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei</p> <p>m) raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili</p> <p>n) promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca</p> <p>o) raccordo con i Comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico</p> <p>p) cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali</p> <p>q) contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ istruttoria delle situazioni conflittuali insorte nelle scuole a vario titolo ed eventuale proposta di visite ispettive</li> <li>➤ procedure di conciliazione su delega del D.G.</li> <li>➤ istruttoria ricorsi in materia di mobilità del personale della scuola, sessioni riservate di abilitazione e concorsi ordinari</li> <li>➤ istruttoria in materia di ricorsi al TAR e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza</li> <li>➤ rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso del giudice del lavoro, previa valutazione dell'Avvocatura dello Stato</li> </ul>

<p>r) ogni altro eventuale incarico conferito dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso pensionistico residuale</li> </ul> <p><b>personale area V dei dirigenti scolastici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ atti di gestione ordinaria dei dirigenti scolastici, concernenti le assenze a vario titolo e le connesse attività di vigilanza, partecipazione a convegni e congressi di associazioni professionali (art. 14 CCNL Area V), le cessazioni del rapporto di lavoro</li> <li>➤ eventuali provvedimenti di progressione economica in applicazione del CCNL</li> <li>➤ computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale</li> <li>➤ competenze residue in materia di trattamento ordinario e privilegiato di quiescenza</li> <li>➤ riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio ai sensi del DPR 29.10.2001, n. 461</li> </ul> <hr/> <p><b>Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni (non qualificate e non accreditate) d'interesse provinciale ex Dir. 90/2003</li> <li>➤ riconoscimento della rilevanza formativa dei seminari, convegni, in ambito provinciale, ai fini della partecipazione del personale docente nei limiti previsti dall'art. 64, 5° comma CCNL</li> <li>➤ stipula delle convenzioni con i competenti Ordinari diocesani per le iniziative di formazione a livello locale degli insegnanti di religione finanziate, di volta in volta, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, d'intesa con la C.E.I.</li> <li>➤ autorizzazione delle iniziative, senza oneri per l'Amministrazione, per la formazione a livello locale dello stesso personale insegnante di religione cattolica</li> <li>➤ sessioni speciali di abilitazioni all'insegnamento per il personale docente</li> </ul> <p><b>Alunni , Esami, Scuole straniere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</li> <li>➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio</li> <li>➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici</li> <li>➤ dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado</li> </ul>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>Ufficio VIII</b></p> <p><b>Ambito territoriale per la provincia di Brindisi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ufficio IX</b></p> <p><b>Ambito territoriale per la provincia di Foggia, ante legge n. 148/2004</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ufficio X</b></p> <p><b>Ambito territoriale per la provincia di Lecce</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ufficio XI</b></p> <p><b>Ambito territoriale per la provincia di Taranto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esame degli esposti e dei reclami, ed istruttoria dei procedimenti contenziosi concernenti gli alunni, gli scrutini e gli esami</li> <li>➤ vigilanza sulle scuole straniere in Italia</li> </ul> <p><b>Erogazione delle risorse finanziarie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R.</li> <li>➤ liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII</li> <li>➤ spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato</li> <li>➤ rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale dell'Ufficio VII</li> <li>➤ gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica</li> </ul> <p><b>Dirigente:</b> <b>prof. Francesco CAPOBIANCO</b></p> <p><b>Dirigente:</b> <b>dr. Giuseppe DE SABATO</b></p> <p><b>Dirigente:</b> <b>dr.ssa Marcella RUCCO</b></p> <p><b>Dirigente reggente:</b> <b>prof. Francesco CAPOBIANCO</b></p> <p><b>Tutte le competenze indicate per l'Ufficio VII si ripropongono per ciascuno degli Uffici a fianco indicati, con riferimento, ovviamente, allo specifico ambito di competenza</b></p>
--	---