



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. A00DRPU 1247/1

Bari, 04 febbraio 2011

Ai Dirigenti
delle scuole secondarie di 2° grado
nella regione Puglia

LORO SEDI

e, p. c.

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

LORO SEDI

Ai referenti per le lingue comunitarie
degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

LORO SEDI

Al sito WEB
SEDE

OGGETTO: Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2011/2012.

La Direzione Generale per gli Affari Internazionali -Ufficio V - con nota prot. aoodgai/1005 del 31 gennaio 2011 comunica che, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed i Paesi Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Repubblica Federale di Germania e Spagna, mette a disposizione **273 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2011/2012, dei quali 20 sono assegnati alla regione Puglia**, ripartiti per lingua straniera secondo il seguente prospetto:

USR	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
Puglia	4	10	4	2	20

L'attività dell'assistente consiste in un affiancamento del docente di lingua durante le lezioni ed il suo impegno settimanale è di 12 ore.

Condizione di ammissibilità dell'istituto scolastico è che siano previste "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre

L'assistente può collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Non possono essere richiesti assistenti di lingua per sezioni sperimentali, indirizzi o corsi per i quali sia prevista la figura dell'esperto per la conversazione (classi di concorso: C031-francese, C032 – inglese, C033 - spagnolo, C034 - tedesco).

Qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse può ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia vicino fisicamente (raggiungibile a piedi o facilmente con mezzi pubblici). L'attività dell'assistente è comunque di 12 ore settimanali e tale rimane anche qualora si tratti di assegnazione condivisa; in questo caso la ripartizione delle ore deve essere concordata fra i dirigenti scolastici coinvolti prima della presentazione della richiesta, da inviare tramite la **scheda telematica che sarà presente sul sito www.usrp.it (sezione scuole) da giovedì 10 a martedì 22 febbraio 2011 alla quale sarà possibile**



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

accedere con l'ausilio dei codici (userid e password) già in possesso di codeste istituzioni e utilizzati per analoghe circostanze.

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità ovvero inviate oltre il termine ultimo indicato.

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i seguenti criteri:

- partecipazione al progetto “ESABAC” (rilascio del doppio diploma italiano e francese) di cui al DM 91/2010;
- sperimentazione di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente (nel modulo on line compilato dalla scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE);
- inclusione dell'istituto scolastico nel Memorandum d'intesa italo – spagnolo del 14/04/10;
- altre sperimentazioni o progetti in atto sulla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- presenza della lingua straniera nel POF come materia extracurricolare;
- numero di ore della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente;
- servizi offerti dalla scuola all'assistente (alloggio, mensa ecc.);
- equa distribuzione territoriale e per tipologia di istituto;
- prossimità delle scuole richiedenti alle sedi Universitarie;
- eventuale rotazione delle scuole assegnatarie.

Si evidenzia che la scuola con la presentazione della domanda si impegna a:

- ✓ fornire all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l'iscrizione anagrafica;
- ✓ offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D. lgs 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.);
- ✓ aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
- ✓ assicurare ogni mese con puntualità l'erogazione del compenso all'assistente;
- ✓ stipulare una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell'assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia;
- ✓ dare tempestiva comunicazione al MIUR Direzione Generale - Ufficio V nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali.

Per ulteriori e più approfondite informazioni, si rinvia alla nota Ministeriale, reperibile anche sulla rete INTRANET del MIUR (<http://www.mpi.it/news/ultimora.htm>).

IL DIRIGENTE
F.to Corrado Nappi